

L'outil d'analyse quid (GQUIDEW)

GQUIDEW

A distance - Sychrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.



Public Visé

Expert Paie et requêtes



Pré Requis

Environnement Windows®.

Avoir suivi les stages « Découvrir le système d'information » et la Gestion Administrative (GL10).

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du requêteur
Construire une requête
Mettre en forme les résultats

Parcours pédagogique

La création d'une requête simple

- La création du descriptif d'une liste simple
- La mise en forme des données d'une requête
- La copie d'une requête existante dans sa collection

Cas pratique

La présentation du résultat d'une requête

- La gestion des tris et des ruptures du résultat
- L'ajout des agrégats du résultat

Cas pratique

L'exécution d'une requête

Cas pratique

Créer une requête avec des sélections et des calculs

- L'utilisation des opérateurs de sélection du Quid
- L'utilisation des opérateurs de calcul du Quid
- Les calculs de date
- La création des zones de travail
- L'utilisation des paramètres dynamiques

Cas pratique

Utiliser les fonctions complexes du quid

- La lecture des fichiers à occurrences multiples (résultat de paie, fichier des absences, les compteurs, etc.)
- L'interrogation des historiques du dossier administratif
- L'utilisation des fonctions « Ligne » et « Tous »
- La création des listes de rubriques

Cas pratique

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant·e·s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

14.00 Heures **2** Jours De 3 à 7 Personnes

Effectif



Tarifs

Inter (Par personne) : **1 260.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com