

La gestion des temps (GTAV501W)

GTAV501W

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Formation pour les nouveaux utilisateurs (hors démarrage nouvelle offre ADP) - version
5000

Public Visé

Expert Paie et GTA

Pré Requis

Environnement Windows®
Navigateur internet type internet explorer

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire de la gestion des temps
Créer des horaires
Créer des cycles et les affecter
Administrer le site au quotidien

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Jour 1

Le système d'information

- Comprendre le SIRH
- Présentation de la GTA WEB

La navigation dans le portail GTA Web

- Recherche et sélections : recherche de salariés
- Comprendre le processus absence

Cas pratique

La création des horaires et les cycles générés (populations non badgeantes)

- Nomenclature des cycles et horaires simples
- La consultation des horaires et des cycles générés
- L'affectation des cycles

Cas pratique

L'utilisation des plannings

- La consultation
- La modification d'horaires par les plannings
- L'édition des plannings

Cas pratique

Le lancement des rapports dans la GTA Web

- Le menu outils
- La visualisation des rapports modèles
- La délégation du manager
- Le re-calcul des moniteurs

Cas pratique

La gestion au quotidien

- La gestion des absences (saisie individuelle et collective)
- La gestion de la présence (option)
- La gestion des messages
- La modification d'un statut

Cas pratique

La maîtrise de la notion de journées et de compteurs

- La consultation individuelle
- La consultation collective
- Les différentes natures d'heures

- La gestion d'un compteur : définition, fonctionnement
- Les natures de forçage de compteurs

Cas pratique

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant·e·s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

7.00 Heures

1 Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **630.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com