

La gestion des temps (GTAV502W)

GTAV502W

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Formation pour les nouveaux utilisateurs (hors démarrage nouvelle offre ADP) - version
5000



Public Visé

Expert Paie et GTA



Pré Requis

Environnement Windows®

Navigateur internet type internet explorer

Avoir suivi le stage « La gestion des temps » (jour1) (GTAV501W)

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire de la gestion des temps
Créer des horaires
Créer des cycles et les affecter
Administrer le site au quotidien

Parcours pédagogique

Jour 2

La gestion des horaires et des cycles des populations badgeantes

- Nomenclature des cycles et horaires complexes
- La consultation des horaires et des cycles
 - - Horaires fixes, postées, variables, mobiles
 - - Cycles hebdomadaires et multi-semaines (2*8,3*8,2*12...)
- L'affectation des cycles avec décalage
- L'affectation des badges

Cas pratique

La gestion de la présence au travers des différents profils

- Le traitement journalier
- - La correction des anomalies
- - Recherche de journées et /ou d'anomalies
- - Analyse d'une journée
- - Saisie de pointages
- - Saisie d'événements
- - Changement d'horaires
- - Etude des plages
- - Saisie du planning

Cas pratique

Le contrôle journalier par la consultation d'états

- L'utilisation des rapports

Cas pratique

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant-e-s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour De 3 à 7 Personnes

Effectif



Tarifs

Inter (Par personne) : **315.00 € HT**
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com