

# La construction et la modélisation d'outil d'analyse Formation (HRIFOR)

HRIFOR

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Présentiel - Synchrone



**Public Visé**

Expert RH



**Pré Requis**

Environnement Windows®

Connaître la législation de la formation professionnelle

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre le fonctionnement de l'univers Formation  
Construire le reporting formation

## Parcours pédagogique

### Le produit et ses fonctions principales

- Classes
- Sous-classes
- Objets
- Filtres
- Les différentes entrées (matricule, code plan, le stage...)
- Les fonctions : nombre, somme, moyenne ....

### La construction du reporting

- Contrôler les résultats des différentes requêtes sur les thématiques suivantes
  - Le catalogue des formations
  - Les sessions
  - Les stagiaires
  - Les couts
  - Les demandes (le previsionnel)
- Réaliser les statistiques suivantes
  - Nombre de stagiaires formés dans l'année par différents axes d'analyse (lieu de travail, age...)
  - Nombre de journées stagiaires réalisées dans l'année par différents axes d'analyse (lieu de travail, age...)
  - Nombre de salariés non formés sur une période et sur un ou plusieurs stages
  - Le suivi des sessions : nombre de sessions terminés par rapport au nombre de sessions prévus

### Cas pratiques

## Méthodes pédagogiques

### Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation  
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement  
Vous précisez vos attentes sur le module  
Nous optimisons le contenu de votre formation

### Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

### Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction  
Vous recevez une attestation de fin de formation  
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après  
Nous analysons vos réponses  
Nous optimisons notre offre de formation

## Moyens pédagogiques

### Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

### Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

## Qualification Intervenant-e-s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

## Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud  
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques  
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



### Durée

**14.00** Heures    **2** Jours    De 3 à 8 Personnes

### Effectif



### Tarifs

Inter (Par personne) : **1 300.00 € HT**  
Intra (Par jour) : **2 200.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)