

# Le pilotage de la masse salariale (PMSW)

PMSW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

## Public Visé

Expert masse salariale  
Directeur financier  
Contrôleur de gestion  
Comptable

## Pré Requis

Aucun  
Pour tout complément d'information, prenez contact avec l'équipe de gestionnaires de formation : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire et le fonctionnement général  
Construire un budget  
Piloter un budget

## Parcours pédagogique

### Découvrir les composantes et le menu « Masse salariale »

- Les composantes du modèle budgétaire : Le référentiel et les tables
- Les applicatifs de gestion d'un exercice sur la masse salariale

### Créer l'exercice budgétaire

- La gestion des rubriques
  - La gestion des tables
  - L'extraction des dossiers : la consultation et les ajustements de dossier et de structure
- Cas pratiques : Créer un exercice budgétaire avec ajustement*

### Elaborer le budget initial

- Créer le budget
- Le lancement du calcul  
La consultation des résultats
- Les hypothèses du budget
- La saisie des hypothèses individuelles : Modifier les dossiers, mutations, départs  
Les embauches et départs non nominatifs  
Les enveloppes et le forçage de résultats  
Consulter des résultats et des écarts de montage  
Clôre le budget
- Cas pratiques : Créer des hypothèses*

### Extraire et lancer le calcul du « budget de suivi »

- La gestion des rubriques et ventilation
  - L'extraction mensuelle, le lancement et le suivi des calculs
  - La consultation des résultats et des écarts
- Cas pratiques : Effectuer des extractions / Lancer les calculs*

### Créer le « budget d'actualisation »

- Les principes
  - Comparer le budget initial et le budget de suivi
  - Corriger ou rétablir les écarts constatés
- Cas pratiques : Créer un budget d'actualisation / Comparer un budget initial et des budgets de suivi/ Copier et/ou modifier les hypothèses*
- Présenter des documents modèles au sein du requêteur BO, à la fin de chacune des séquences**

## Méthodes pédagogiques

### Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation  
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement  
Vous précisez vos attentes sur le module  
Nous optimisons le contenu de votre formation

### Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

### Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction  
Vous recevez une attestation de fin de formation  
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après  
Nous analysons vos réponses  
Nous optimisons notre offre de formation

## Moyens pédagogiques

### Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

### Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

## Qualification Intervenant·e·s

Spécialistes, de la paie française et des offres ADP ils vous facilitent la prise en main des outils

## Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud  
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques  
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap  
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



### Durée

**10.50** Heures    **1.5** Jours    De 3 à 6 Personnes

### Effectif



### Tarifs

Inter (Par personne) : **945.00 € HT**  
Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)