

Se perfectionner pour contrôler et fiabiliser sa paie (ACEUPERFW)

POUR DE L'INTRA : prenez contact avec l'équipe de gestionnaires de formation :
formationclient@adp.com

A distance - Synchron

Objectifs

Approfondir l'utilisation du portail ACE
Fiabiliser sa paie
Gagner en efficacité pour le contrôle de paie



Public Visé

Expert Paie et DSN



Pré Requis

Utilisation du portail ACE
Avoir suivi le stage ACEUW
Connaître les principes généraux de la paie

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Optimiser les messages d'alertes et événements [A/E]
Contrôler les absences CPAM
Organiser des contrôles de paie par thème
Comptabiliser et valider les virements de salaire
Valider les écarts comptables et DSN

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
 - Via des exercices pratiques
- Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur
Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Optimiser les messages d'alertes et événements [A/E]

Définir le A/E
Analyser les A/E
Actualiser le référentiel des A/E
Cas pratiques

Contrôler les absences CPAM

Vérifier la cohérence des rubriques
Contrôler les changements d'indemnisation
Contrôler l'assiette du PAS
Préparer les dossiers prévoyance
Surveiller les compteurs avec la loi DADDUE
Cas pratiques

Organiser des contrôles de paie par thème

Rechercher par critères libres
Créer des populations de travail
Vérifier les paiements
Vérifier les mouvements du personnel
Valider les rubriques
Vérifier les compteurs
Cas pratiques

Valider les virements de salaire et la comptabilité

Contrôler les virements de salaires pour valider les lots de paiements sur GFF
Vérifier les rubriques et les virements de paiements aux tiers
Vérifier l'absence de déséquilibre comptable
Contrôler le déclenchement des provisions
Cas pratiques

Valider les écarts comptables et DSN

Contrôler les anomalies DSN
Contrôler les bases déclaratives et justifier les écarts potentiels

Vérifier les effectifs
Contrôler les rapprochements
Cas pratiques

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :
Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant-e-s

Formateurs : Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

7.00 Heures

1

Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **630.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com