

Remise à niveau dans la construction et modélisation d'outils d'analyse GAP et Paie (BO11R)

BO11R

POUR DE L'INTRA, PRENEZ CONTACT AVEC LE SERVICE

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Analyse des acquis
Spécificités de l'univers GAP & Paie
Les requêtes RH et les filtres
Les requêtes PAIE et les filtres
L'utilisation de l'interface d'extraction et de mise en forme des données



Public Visé

Utilisateur RH ou paie ayant besoin de revoir les fondamentaux de BO pour créer, modifier et analyser leurs indicateurs RH



Pré Requis

Avoir suivi la formation BO11 ou avoir déjà utilisé BO (même occasionnellement)

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Créer et modifier une requête dans le requêteur
Utiliser les filtres, tris et variables pour structurer les analyses RH- et PAIE
Mettre en forme et exploiter visuellement un tableau de bord
Comprendre et manipuler les principaux indicateurs RH-PAIE (Effectif, Salaire moyen, etc...)

Parcours pédagogique

Analyse des acquis

Spécificités de l'univers GAP & Paie

- Rappel sur l'organisation des données
- Rappel sur les outils d'analyse
- Rappel des fonctionnalités tri, section, tableau croisé
- Les requêtes RH et les filtres

Construction de requête sur les dossiers individuels

- Les filtres et sélection des historiques/des périodes
- Les filtres avec Invite

Cas pratiques RH : Liste collaborateurs en CDI, Liste des CDD de plus de 6 mois, ...

Les requêtes PAIE et les filtres

- Construction de requête sur les résultats de paie
- Les filtres et sélection des périodes de paie
- Les filtres avec Invite

Cas pratiques PAIE : Heures travaillées-payées, Montant total des primes par catégories, ...

L'utilisation de l'interface d'extraction et de mise en forme des données

- Création de variables et mise en forme des données
- Utilisation des fonctions Nombre, Somme, Moyenne, Si
- Création de groupes
- Utilisation des contrôles d'entrée
- Mise en forme conditionnelle
- Suivi des données
- Création de graphiques

Cas pratiques RH-PAIE : Répartition des effectifs par CSP, Nombre de contrat à temps partiel, Calcul du salaire moyen par service, ...

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :
Via des explications
Via des exercices pratiques
Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur
Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Qualification Intervenant·e·s

Formateurs : Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud
Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques
Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

7.00 Heures 1 Jour

Effectif

De 3 à 8 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : 650.00 € HT
Intra (Par jour) : 2 200.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101
Mail : formationclient@adp.com