

# Les nouvelles méthodologies de contrôle de la paie (ACEOGUW)

ACEOGUW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchron

## Objectifs

Contrôler la paie avec le portail ACE  
Pré-valider les lots de virements, les déclaratifs DSN mensuelles et l'écriture comptable

### Public Visé

Expert Paie et DSN

### Pré Requis

Environnement Windows®.  
Avoir suivi un stage paie et un stage DSN

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Contrôler la paie avec le portail ACE  
Pré-valider les lots de virements, les déclaratifs DSN mensuelles et l'écriture comptable

### Méthodes pédagogiques

#### Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation  
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement  
Vous précisez vos attentes sur le module  
Nous optimisons le contenu de votre formation

#### Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

#### Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction  
Vous recevez une attestation de fin de formation  
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après  
Nous analysons vos réponses  
Nous optimisons notre offre de formation

## Parcours pédagogique

### Présentation du portail ACE

- Définition de l'offre ACE et de ses objectifs d'utilisation
- Description des modes d'alimentation
- Accès au portail ACE
- Présentation des menus et de la charte graphique

**Cas pratique : sélectionner un salarié**

### Contrôles individuels avec ACE

- Présentation des contrôles individuels
- Découverte de l'espace de contrôle individuel (ECI)
- Comparaison de bulletins
- Sélection de salariés à suivre

**Cas pratique : valider un bulletin depuis l'ECI**

### Gestion des alertes et événements (A/E)

- Définition des A/E
- Export et analyse des A/E
- Validation individuelle et collective des A/E

**Cas pratique : exploiter les alertes & événements**

### Contrôles collectifs avec ACE

- Gestion des mouvements de personnel
- Extractions des rubriques et comparaisons avec les mois précédents
- Validations des compteurs de congés

**Cas pratiques :**

- Extraire la comparaison de rubriques entre 2 mois
- Valider les entrées et sorties du mois

### DSN et prélèvement à la source

- Extractions DSN et PAS
- Contrôle des bases de cotisations déclarées
- Pré-validation des montants de cotisations à régler en DSN

**Cas pratique : visualiser et accéder aux anomalies DSN**

### Comptabilité et virements de salaire

- Validation de l'équilibre comptable et de sa ventilation
- Contrôle des provisions
- Rapprochement des virements de salaire

**Cas pratique : extraire la balance comptable et contrôler sa ventilation**

## Moyens pédagogiques

**Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :**  
Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

### Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

## Méthodes et modalités d'évaluation

**Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :**

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de

formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des

objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



### Durée

**7.00** Heures

**1**

Jour

### Effectif

De 3 à 7 Personnes



### Tarifs

Inter (Par personne) :

**650.00 € HT**

Intra (Par jour) :

**1 870.00 € HT**



**Contactez-nous !**

**Service Formation Client**

**Tél. : 0806230101**

**Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)**