

Les évolutions de la gestion des temps (MIGTAV6W)

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchron

Migration de V4800 vers V6000

Objectifs

S'approprier le nouveau portail de la gestion des temps
Administrer le site au quotidien



Public Visé

Chef de file et/ou expert Paie et GTA



Pré Requis

Environnement Windows®.
Connaître et pratiquer la GTA Web
Avoir suivi un stage GTA Web

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le nouveau portail de la gestion des temps
Administrer le site au quotidien

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans
l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement
et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

La navigation dans le portail Mon Adp (collaborateur/manager)

- Présentation du portail collaborateur
- Présentation du portail manager
- La navigation dans le portail GTA Web (Expert)
- Présentation des nouveaux écrans
- La recherche par population

Cas pratique

Les nouveaux écrans de la gestion au quotidien sur le Web

- Temps / Activité :
- Organisation
- Traitement

Cas pratique

Les nouveaux écrans de Paramétrage

- Création des cycles et des horaires
- Gérer les populations

Cas pratique

Temps / Activité

- Anomalies
- Présence
- Consultation
- Absences

Cas pratique

Organisation

- Plannings
- Planification
- Administration

Cas pratique

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Version : MIGTAV6W-20260731

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros

Organisme certifié Qualiopi sous

le numéro 340 OF Ind 0 pour

l'action :

- Actions de formation

Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE

Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations& Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

7.00 Heures

1

Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **650.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com