

L'initiation aux requêtes (HYP11W)

HYP11W

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrones

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du requêteur
Construire une requête simple
Exploiter les résultats



Public Visé

Expert Paie et DSN



Pré Requis

Pré requis : Environnement Windows®.
Avoir suivi le stage « La pratique de la paie » (ZVN1W) ou « La découverte des dossiers » (ZVN101W).

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du requêteur
Construire une requête simple
Exploiter les résultats

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
 - Via des exercices pratiques
- Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

La découverte de l'application requêtes

- Présentation générale de l'application requêtes
- La construction et la mise en page d'un état
- Les statistiques sur colonnes
- Les tris et les regroupements

Cas pratique : création d'une requête simple contenant les informations de naissance et professionnelles de tous les salariés

La sélection de populations

- Définition d'une population
- Les différents opérateurs de comparaison
- L'utilisation de la date de positionnement
- les notions "à date/à date sortie"

Cas pratique : duplication de la requête précédente et ajout de la notion de présence

L'export vers un tableau

- la création de tableaux à double entrée

Cas pratique : export du résultat vers un tableau et création d'un tableau croisé dynamique pour avoir la répartition des effectifs sur la catégorie et le sexe

La gestion des listes multiples

- Reconnaître et utiliser une donnée multiple
- La sélection de lignes dans une liste
- Les statistiques sur lignes
- L'analyse des rubriques:
 - présentation en lignes
 - présentation en colonnes (gestion de plusieurs listes)

Cas pratique : extraction de la liste des enfants de moins de 16 ans, extraction des salariés avec oppositions, extraction des absences maladie sur une année, extraction de la rubrique de salaire sur plusieurs mois et présentation des résultats dans une seule colonne, puis extraction de la rubrique salaire sur plusieurs mois avec présentation des résultats à raison d'une ligne par salarié

La création de données calculées simples

Les formules statistiques et zones de travail simples

- L'addition de colonnes, conditions, totaux individuels

Cas pratique : création d'une donnée pour simuler une augmentation de salaire, additions des valeurs de plusieurs données présentes dans le résultat

Première approche des données historisées

- L'affichage d'un historique à des dates différentes
- La sélection de lignes dans un historique

Cas pratique : extraction de la rémunération au 1er janvier de 3 années consécutives et calcul de l'évolution de salaire, et extraction des salariés ayant changé de classification durant les 5 dernières années

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 3 à 6 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **1 300.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com