

Maîtriser le multi-périodes d'emploi (MPEW)

MPEW

A distance - Synchron

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Objectifs

Intégrer la MPE dans le processus d'entrée / sortie et en comprendre l'impact sur le dossier du salarié



Public Visé

Expert paie



Pré Requis

Avoir suivi un stage paie sur un outil ADP.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Connaître les principes du mode multi-périodes d'emploi
Utiliser le multi-périodes d'emploi
Contrôler le multi-périodes d'emploi

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Connaître les grands principes du mode multi-périodes d'emploi

- Le périmètre fonctionnel
- La terminologie

Cas pratiques : Quizz

La gestion des « Entrées/Sorties »

- La fermeture d'une période d'emploi
- La réembauche
- L'insertion d'une période d'emploi

Cas pratiques : effectuer un départ / une réembauche et une insertion de période d'emploi

Le dossier individuel

- Notion de Période d'emploi
- Notion de situation historique
- Gestion d'un dossier avec MPE

Cas pratiques : faire une modification sur un salarié ayant plusieurs périodes d'emploi

La saisie des données pour la paie

- Saisie individuelle
- Saisie collective

L'impact du MPE

- Contrôle quai
- Contrôle sur ACE
- Nouveaux objets dans BO

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de

Version : MPEW-20260731

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous

le numéro 340 OF Ind 0 pour

l'action :

- Actions de formation

Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Qualification Intervenant·e·s

Spécialistes de la paie française et des offres ADP, ils vous facilitent la prise en main des outils

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures

0.5 Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **325.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com