

L'utilisation des processus et les fonctions de l'expert paie ou du correspondant paie (PWEXP2JW - distanciel)

PWEXP2JW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Mettre à jour les dossiers
Saisir les données de paie
Consulter la saisie et les résultats de paie



Public Visé

Expert Paie/correspondant Paie



Pré Requis

Environnement Windows®.
Connaissances théoriques de la paie.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Mettre à jour les dossiers
Saisir les données de paie
Consulter la saisie et les résultats de paie

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Le système d'information détaillé

Les profils d'accès

La consultation et l'actualisation des dossiers

- La fiche de synthèse
- La recherche avancée
- La consultation et la mise à jour des données unique, multiples et historiques

Cas pratique

Les mouvements du personnel

- L'embauche, la réembauche
- Le départ
- Le poste de pilotage
- Les embauches express

Cas pratique

La saisie individuelle de la paie

- Les données variables
- Les données de rappel
- Les éléments de paie
- La saisie des absences (selon l'offre)

Cas pratique

La saisie collective

- Les grilles de saisie par nature
- Les grilles de saisie mixtes

Cas pratique

La gestion des populations

- Population liste de noms
- Population par critères de sélection

Cas pratique

La saisie de masse des absences

La consultation et l'édition de la saisie

- La consultation individuelle des données de paie
- La consultation par nature des données de paie

Cas pratique

Les résultats de la paie sur la station de travail

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **1 300.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com