

Module 1 - Le mouvement du personnel et la mise à jour du dossier (PWGAPW)

A distance - Synchrones

Le cursus complet de cette formation se compose de deux modules de 3,5h :

- Le mouvement du personnel et la mise à jour du dossier (PWGAPW)

- La saisie de la paie (PWPAIEW)

Il est obligatoire de suivre ces deux stages.

Objectifs

Comprendre le vocabulaire du SIRH

Enregistrer les mouvements du personnel

Mettre à jour les dossiers



Public Visé

Expert Paie/correspondant paie



Pré Requis

Environnement Windows®.

Connaissances théoriques de la paie.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre le vocabulaire du SIRH

Enregistrer les mouvements du personnel

Mettre à jour les dossiers

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation

Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement

Vous précisez vos attentes sur le module

Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications

- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction

Vous recevez une attestation de fin de formation

Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après

Nous analysons vos réponses

Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Le système d'information

- Le système d'information DECIDIUM SBS

Le planning des opérations de paie

- Schéma du circuit de la paie
- Les traitements de paie
- Exemple d'un planning

L'actualisation des dossiers individuels

- Consultation et recherche avancée
- La fiche de synthèse
- Les données uniques, multiples et historiques

Les mouvements du personnel

- Le processus embauche
- Le processus départ
- La réembauche
- Le poste de pilotage

La mise à jour des dossiers

- Mise à jour des données personnelles
- Mise à jour des données historisées

La consultation de la saisie

- La consultation individuelle des données de paie

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures

0.5 Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : 325.00 € HT

Intra (Par jour) : 1 870.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com