

# La gestion administrative et la paie (TG10W)

TG10W

A distance - Sychrone

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

## Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH  
Mettre à jour les dossiers  
Saisir les données de paie  
Consulter la saisie et les résultats de paie.



### Public Visé

Expert et/ou gestionnaires Paie



### Pré Requis

Environnement Windows®.  
Connaissances théoriques de la paie.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH  
Mettre à jour les dossiers  
Saisir les données de paie  
Consulter la saisie et les résultats de paie

## Méthodes pédagogiques

### Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation  
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement  
Vous précisez vos attentes sur le module  
Nous optimisons le contenu de votre formation

### Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

### Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction  
Vous recevez une attestation de fin de formation  
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après  
Nous analysons vos réponses  
Nous optimisons notre offre de formation

## Parcours pédagogique

### La présentation du portail

- L'espace de l'expert
- La navigation dans les dossiers

### Les mouvements du personnel (1) (2)

- L'embauche, la réembauche, la suspension/reprise du contrat, le départ

**Cas pratique(s) : l'embauche et le départ d'un salarié en CDD, le congé parental en suspension de contrat**

### La consultation et actualisation des dossiers individuels

- La modification des informations personnelles via les écrans unitaires
- Le processus « Modifications contractuelles » (1)

**Cas pratique(s) : la modification du compte bancaire, l'ajout d'un enfant, le changement horaire, le changement de rémunération**

### La saisie de la paie

- Les données variables (1) (2)
- Les données de rappel (2)
- Les éléments de paie (1) (2)

**Cas pratique(s) : la saisie d'une prime exceptionnelle, d'une reprise d'acompte, d'un rappel de congés payés, d'un commentaire de bulletin**

### Les retenues

- La gestion des oppositions
- La pension alimentaire
- Les prêts

**Cas pratique(s) : la saisie d'une opposition de salaire venant du trésor public, l'ajout d'une pension alimentaire à déclencher ce mois-ci**

### La gestion de population

- La création d'une population

**Cas pratique(s) : la création d'une population pour les CDD présents, la création de la population des salariés entrés sur le mois**

### Les feuilles d'import (1)

- La création d'une feuille d'import et la mise à jour des dossiers

**Cas pratique(s) : la création d'une feuille d'import de DV**

### Les traitements

- La paie de test et le train de paie de simulation
- Les livrables

(1) Ces thématiques sont abordées en intégrant la notion de rétroactivité si l'option

a été retenue.

(2) Ces thématiques sont abordées en intégrant la notion de multi périodes d'emploi si l'option a été retenue.

## Moyens pédagogiques

**Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :**

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations& Profils)

### Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.



## Méthodes et modalités d'évaluation

**Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :**

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

## Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



### Durée

**14.00** Heures

**2**

Jours

### Effectif

De 1 à 7 Personnes



### Tarifs

Inter (Par personne) :

**1 300.00 € HT**

Intra (Par jour) :

**1 870.00 € HT**



**Contactez-nous !**

**Service Formation Client**

**Tél. : 0806230101**

**Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)**