

Les données du dossier et les fonctionnalités du requêteur (TGBO16W)

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

Comprendre le SIRH et l'univers GAP
Connaître les dossiers des collaborateurs
Créer des requêtes



Public Visé

RRH, Expert requêtes



Pré Requis

Environnement Windows®
Connaissance de l'environnement Web recommandé
Connaissance d'un outil tableur type Excel recommandé.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Comprendre le SIRH et l'univers GAP
Connaître les dossiers des collaborateurs
Créer des requêtes

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Sur base école

Le système d'information

- La cartographie du système d'information

La découverte de la station de travail ADP Link

- Le lien URL de connexion
- La page d'accueil
- La navigation et le vocabulaire
- Les 3 types de données
- Le bandeau du salarié
- La recherche d'un collaborateur

Cas pratique(s)

La consultation du dossier

- La consultation des écrans unitaires du dossier
- La consultation des résultats de paie

Cas pratique(s)

Le requêteur et l'Univers GAP et PAIE

- Présentation de Business Object
- Présentation de l'Univers GAP et PAIE
- L'organisation des données
- Les Outils d'analyse

Cas pratique(s)

La présentation de l'interface de mise en forme des données

- La gestion des rapports d'un document
- Les différents types de tableaux
- La création des tableaux croisés
- Les propriétés

Cas pratique(s)

L'exploitation des données

- Les données du dossier du collaborateur
- Les filtres
- Les opérateurs
- Les calculs

Cas pratique(s)

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.



Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

14.00 Heures

2

Jours

Effectif

De 1 à 6 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) :

1 300.00 € HT

Intra (Par jour) :

1 870.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com