

L'administration du SIRH (TGCDWF)

TGCDWF

A distance - Synchron

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Administrer le SIRH
Personnaliser le SIRH



Public Visé

Administrateur et chef de file



Pré Requis

Environnement Windows®.
Avoir suivi le stage « La découverte du système d'information »
(TGMEOW)

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Administrer le SIRH
Personnaliser le SIRH

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans
l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement
et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Le système d'information

La personnalisation de la page d'accueil

- Ajouter une tuile
- Charger un document dans l'outil
- Rattacher le document à un espace

Cas pratiques : ajouter une tuile et l'alimenter

La personnalisation des aides en ligne

- Mettre à jour une aide en ligne via la page
- Mettre à jour une aide en ligne via l'espace Chef de file

Cas pratiques : mettre à jour l'aide en ligne de Banque salaire

La mise à jour des tables

- Modifier une ligne existante
- Ajouter une ligne
- Exporter la table
- Importer la table modifiée
- Supprimer une ligne de la table

Cas pratiques : ajouter, modifier et supprimer une ligne, et mettre à jour une table par import

Les thèmes d'historique

- Créer un thème historique
- Consulter la page « Historique de contrat »

Cas pratiques : créer un thème et l'utiliser pour consulter les historiques d'un salarié

La gestion des populations

- Créer une population publique
- Publier une population privée

Cas pratiques : créer une nouvelle population dans l'espace Chef de file, publier une population créée par un expert

Les profils de sécurité

- Créer une sécurité Population
- Créer une sécurité Structure

Cas pratiques : créer de nouvelles sécurités de population et de structure

Les habilitations d'un utilisateur dans ADP Link

- Écran « Informations et profils de sécurité de l'utilisateur »
- Écran « Profils de schéma de l'utilisateur »
- Écran « Gestil »

Cas pratiques : habilité un nouvel expert

D-UMA

- Abonner un nouvel expert aux portails ADP
- Débloquer un utilisateur bloqué
- Révoquer les droits d'un utilisateur par anticipation

Cas pratiques : abonner un nouvel expert à ACE et la DSN

L'administration des délégations

- Mettre en place une délégation pour un expert absent
- Prendre la délégation par un autre expert

Cas pratiques : déléguer les droits d'un utilisateur absent vers un autre utilisateur

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations& Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

7.00 Heures **1** Jour

Effectif

De 1 à 6 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **650.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com