

L'administration de HRO (TGHROW)

TGHROW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Gérer de nouvelles entités
Affecter les nouvelles entités



Public Visé

Chef de file



Pré Requis

Environnement Windows®.
Avoir suivi le stage « La découverte du système d'information »
(TGMEOW)

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Gérer de nouvelles entités
Affecter les nouvelles entités

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans
l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement
et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Le système d'information ADP Link

- La cartographie du Système d'information
- Les traitements de paie et le flux de chargement des portails
- Rappel : la connexion au portail Public@ d'ADP

Les groupes de valideurs

- Comprendre les principes du groupe de valideurs
- Créer un groupe de valideurs
- Affecter le groupe à une structure de l'arbre

Cas pratiques : créer un nouveau groupe de valideurs et l'affecter dans l'arbre

La supervision des demandes

- Gérer les processus perdus
- Transférer les processus vers un nouvel expert

Cas pratiques : rediriger les processus d'un expert absent vers un autre expert

La gestion des entités - HRO

- Modifier une entité existante
- Fermer une entité
- Ajouter une entité
- Supprimer une entité

Cas pratiques : Modifier, fermer et supprimer des entités existantes, ajouter une nouvelle entité

L'export et l'import des structures

- Comprendre le principe d'un arbre
- Exporter les informations de l'arbre
- Importer des informations dans l'arbre

Cas pratiques : exporter des entités et des structures, faire la mise à jour de l'arbre par import

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Version : TGHROW-20260805

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros

Organisme certifié Qualiopi sous

le numéro 340 OF Ind 0 pour

l'action :

- Actions de formation

Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE

Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations& Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures

0.5 Jour

Effectif

De 1 à 6 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **325.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com