

La gestion de la rétroactivité (TGRETROW)

TGRETROW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchron

Objectifs

S'approprier les principes de la rétroactivité
Saisir une donnée rétroactive
Connaître l'impact de la rétroactivité sur l'utilisation des processus



Public Visé

Expert et/ou gestionnaires Paie



Pré Requis

Avoir suivi les stages suivants « La gestion administrative et la paie »
partie 1 et partie 2 (TG10AW et TG10BW)

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier les principes de la rétroactivité
Saisir une donnée rétroactive
Connaître l'impact de la rétroactivité sur l'utilisation des processus

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans
l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement
et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Les principes de la rétroactivité

Le bandeau du salarié

La saisie des données individuelles dans la Gestion Administrative

La saisie des données variables

Les feuilles d'import Paie

L'annulation et la modification d'embauche

L'annulation et la modification de départ

La génération du fichier FSED

L'inscription manuelle en rétroactivité

L'identification des matricules concerné par un calcul rétro

Le suivi des saisies rétroactives

La rétroactivité avec GESTIL

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations & Profils)

Version : TGRETROW-20260805

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous

le numéro 340 OF Ind 0 pour

l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros

Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE

Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 1 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **325.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com