

La gestion de votre première Campagne d'Entretiens (ZVNRH1AW)

ZVNRH1AW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchrone

Objectifs

Piloter une première campagne d'entretiens



Public Visé

Expert RH



Pré Requis

Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Piloter une première campagne d'entretiens

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation

Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement

Vous précisez vos attentes sur le module

Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction

Vous recevez une attestation de fin de formation

Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après

Nous analysons vos réponses

Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Présentation du SIRH et du portail

- Le SIRH
- Présentation des différents profils : collaborateur /manager /expert
- Présentation des menus spécifiques : entretien et délégation
- Les menus génériques communs aux 3 profils

Cas pratique : se connecter à la base école et accéder au module RH

Préparation des campagnes d'entretiens

- Accès à la campagne modélisée
 - Le paramétrage de la campagne et ses thèmes
 - Communication interne hors outil/formation des managers et collaborateurs
- Cas pratique : modifier certains paramètres génériques**

Ouverture , gestionn, clôture des campagnes d'entretiens :

- Ouverture de la campagne
 - Piloter la campagne d'entretiens grâce aux tableaux de bord expert
 - Clôture de la campagne
 - Préparer la campagne de l'année suivante
- Cas pratique : dupliquer une campagne**

Conduite d'un entretien type avec les différentes règles de validation et workflows

Cas pratique d'une conduite d'entretien par un manager /collaborateur avec utilisation d'une délégation, vue de l'expert

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations& Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de

Version : ZVNRH1AW-20260805

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros

Organisme certifié Qualiopi sous

le numéro 340 OF Ind 0 pour

l'action :

- Actions de formation

Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE

Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com

T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures 0.5 Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : 325.00 € HT

Intra (Par jour) : 1 870.00 € HT



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com