

La gestion du plan de développement des compétences prévisionnel (ZVNRH2PW)

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Synchron

Objectifs

Connaitre le vocabulaire du composant formation
Identifier les étapes de la gestion du plan prévisionnel
Editer les états



Public Visé

Expert RH



Pré Requis

Environnement Windows®.

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Connaitre le vocabulaire du composant formation
Identifier les étapes de la gestion du plan prévisionnel
Editer les états

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription

Vous créez votre espace sur ADP Formation
Vous répondez au questionnaire de pré-positionnement
Vous précisez vos attentes sur le module
Nous optimisons le contenu de votre formation

Pendant la formation

Nous vous accompagnons pour acquérir confiance et autonomie dans
l'utilisation de notre outil de contrôle de paie :

- Via des explications
- Via des exercices pratiques

Vous participez activement pour monter en compétences rapidement
et sans erreur

Vous répondez à l'exercice d'évaluation des connaissances

Après la formation

Vous recevez et complétez le questionnaire de satisfaction
Vous recevez une attestation de fin de formation
Vous complétez l'auto-évaluation post formation 3 mois après
Nous analysons vos réponses
Nous optimisons notre offre de formation

Parcours pédagogique

Le composant formation, principes et fonctionnement

- Présentation du processus formation
- Le portail du Kiosque RH
- Les différents espaces disponibles

Cas pratique : utiliser les widgets et les menus

Le prévisionnel du plan

- Le recensement de besoin
- Les demandes individuelles
- Les demandes collectives
- La construction du plan
- Les hypothèses
- L'arbitrage des demandes
- La clôture du plan

Cas pratique : alimenter un plan en construction avec des demandes individuelles et collectives

Edition des états

- Tableau de bord des stages
- Les fiches techniques KRH
- Editer les indicateurs IRP
- Lancement d'une requête modèle BO prévisionnel

Cas pratique : Générer des documents demandés

Moyens pédagogiques

Documentations pédagogiques mise à disposition après la formation :

Version : ZVNRH2PW-20260805

ADP GSI France - LVL - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11921304792

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP

Support client téléchargeable / Guides d'utilisation (Populations& Profils)

Moyens techniques :

Nos salles ne sont dédiées qu'à la formation en présentiel et en distanciel. Un support de cours et/ou un livret participant sont remis en fin de session de formation à chaque stagiaire.

Pour tout complément d'information, n'hésitez pas à prendre contact avec notre équipe dédiée.

Méthodes et modalités d'évaluation

Pour que les évaluations soient pertinentes et de qualité, votre participation et vos réponses sont indispensables :

Questionnaire de pré-positionnement et test d'évaluation à chaud

Exercices attestant, tout au long de votre parcours et en fin de formation, de votre capacité à utiliser l'outil ADP sur chacun des objectifs pédagogiques

Auto-évaluation à froid sur votre usage de l'outil

Modalités d'accessibilité handicap

Nos centres de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap

Découvrez toutes les informations sur les conditions d'accueil des stagiaires en situation de handicap dans notre livret.



Durée

3.50 Heures

0.5 Jour

Effectif

De 3 à 7 Personnes



Tarifs

Inter (Par personne) : **325.00 € HT**

Intra (Par jour) : **1 870.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com