



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

Module 10 - La gestion de l'analytique (P3M10W)

P3M10W

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Sychrone

Objectifs

S'approprier le paramétrage de l'analytique
Créer une table de niveau(x) et des sections analytiques
Gérer l'analytique sur les bulletins de paie
Générer un journal des OD de paie avec analytique

Public Visé

Assistant(e) paie / Gestionnaire de paie / Responsable paie / RH

Pré Requis

Environnement Windows®
Connaissances théoriques de la paie
L'accès à la Société de Référence est nécessaire

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier le paramétrage de l'analytique
Savoir créer une table de niveau(x) et des sections analytiques
Être capable de gérer l'analytique sur les bulletins de paie
Savoir générer un journal des OD de paie avec analytique

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés.

Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée du parcours (horaires : 9h-17h30).

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont

Parcours pédagogique

Paramétrage

Analyses

Niveaux (en fonction de la licence Pégase Software)

Sections

Fiche salarié

Bulletin de paie

Editions des Etats avec analytique

Centralisation comptable avec analytique

Cas pratiques

Version : P3M10W-20230808 - P3M10W-20230808

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35



Always Designing
for People™

analysées par l'équipe pédagogique.

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences

Durée

2.00 Heures **0.29** Jour

Effectif

De 1 à 7 Personnes

Tarifs

Intra (Par jour) : **300.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com

Version : P3M10W-20230808 - P3M10W-20230808 - P3M10W-20230808

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35