

Module 13 - Le paramétrage (partie II) (P3M13W)

P3M13W

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Sychrone

Objectifs

Distinguer un Profil salarié d'un bulletin modèle
Créer un Profil salarié et un bulletin modèle
Optimiser un Profil salarié et un bulletin modèle
Créer de nouveaux contrats d'adhésion Agirc-Arrco
Définir les contrats d'adhésion Agirc-Arrco nécessaires à l'Entreprise et aux salariés

Public Visé

Assistant(e) paie / Gestionnaire de paie / Responsable paie / RH

Pré Requis

Environnement Windows®
Connaissances théoriques de la paie
L'accès à la Société de Référence est nécessaire

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Distinguer un Profil salarié d'un bulletin modèle
Créer un Profil salarié et un bulletin modèle
Optimiser un Profil salarié et un bulletin modèle
Créer de nouveaux contrats d'adhésion Agirc-Arrco
Définir les contrats d'adhésion Agirc-Arrco nécessaires à l'Entreprise et aux salariés

Méthodes pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés.

Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée du parcours (horaires : 9h-17h30).

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin

Parcours pédagogique

Profils salariés

- Présentation des différents onglets du Profil et leurs impacts
- Menu contextuel du Profil
- Création d'un Profil Salarié
- Suppression d'un Profil Salarié

Cas pratiques

Bulletins modèles

- Généralités
- Création d'un bulletin modèle
- Suppression d'un Bulletin modèle
- Modification/Optimisation d'un bulletin modèle
- Menu contextuel d'un bulletin modèle

Cas pratiques

Contrats d'adhésion Agirc-Arrco

- Paramétrage des contrats d'adhésion Agirc-Arrco par défaut
- Définition des contrats d'adhésion Agirc-Arrco au niveau Entreprise
- Contrats d'adhésion Agirc-Arrco au niveau Salariés

Cas pratiques

QUIZZ



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences

Durée

2.50 Heures **0.36** Jour

Effectif

De 1 à 7 Personnes

Tarifs

Intra (Par jour) : **375.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : formationclient@adp.com

Version : P3M13W-20230808 - P3M13W-20230808 - P3M13W-20230808

Organisme certifié Qualiopi sous le numéro 340 OF Ind 0 pour l'action :

- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35