



Always Designing  
for People™

ADP GSI France  
Formation Clients  
31-41, avenue Jules Quentin  
92000 NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101

# La gestion de la rétroactivité (TGRETROW)

TGRETROW

POUR DE L'INTRA, NOUS CONSULTER.

A distance - Sychrone

## Objectifs

S'approprier les principes de la rétroactivité  
Saisir une donnée rétroactive  
Connaitre l'impact de la rétroactivité sur l'utilisation des processus

## Public Visé

Expert et/ou gestionnaires Paie

## Pré Requis

Avoir suivi les stages suivants « La gestion administrative et la paie »  
partie 1 et partie 2 (TG10AW et TG10BW)

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

S'approprier les principes de la rétroactivité  
Saisir une donnée rétroactive  
Connaitre l'impact de la rétroactivité sur l'utilisation des processus

## Méthodes pédagogiques

**Dès l'inscription** : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés.

**Avant le stage** : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

**Moyens pédagogiques et d'évaluation** : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

**Moyens d'encadrement** : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

**Assistance pédagogique** : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée du parcours (horaires : 9h-17h30).

**Natures et durée des travaux** : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

**Moyens techniques** : Nos salles en présentiel et en distanciel sont dédiées à la formation. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

**Après le stage** : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Huit mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique.

## Parcours pédagogique

Les principes de la rétroactivité

Le bandeau du salarié

La saisie des données individuelles dans la Gestion Administrative

La saisie des données variables

Les feuilles d'import Paie

L'annulation et la modification d'embauche

L'annulation et la modification de départ

La génération du fichier FSED

L'inscription manuelle en rétroactivité

L'identification des matricules concerné par un calcul rétro

Le suivi des saisies rétroactives

La rétroactivité avec GESTIL

Version : TGRETROW-20230808 - TGRETROW-20230808

Organisme certifié Qualiopi sous  
le numéro 340 OF Ind 0 pour  
l'action :  
- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros  
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com  
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35



Always Designing  
for People™

**ADP GSI France**  
**Formation Clients**  
31-41, avenue Jules Quentin  
92000 NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101

## Méthodes et modalités d'évaluation

les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

### Durée

**3.50** Heures **0.5** Jour

### Effectif

De 1 à 7 Personnes

### Tarifs

Intra (Par jour) : **1 830.00 € HT**



Contactez-nous !

Service Formation Client

Tél. : 0806230101

Mail : [formationclient@adp.com](mailto:formationclient@adp.com)