

Gérer efficacement ses relations au travail avec les techniques de Process Com

Objectifs

- Utiliser la compréhension de son mode de fonctionnement et celui des autres, pour développer une plus grande flexibilité relationnelle et managériale.
- Identifier les points forts d'une personne, à partir d'indices observables, afin de valoriser les talents et contributions individuelles
- Repérer les sources de motivation et de démotivation de chacun, afin de renforcer l'engagement et la qualité de vie au travail
- Anticiper et gérer les comportements sous stress, afin de restaurer une communication efficace dans les situations tendues

Public Visé

Managers, chefs d'équipe

Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Utiliser la compréhension de son mode de fonctionnement et celui des autres, pour développer une plus grande flexibilité relationnelle et managériale.

Mieux se connaître, et développer sa capacité à communiquer.
Apprendre à connaître ses interlocuteurs et réagir de façon adaptée.
Développer une communication individualisée.

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation action, d'apports théoriques, d'ateliers d'entraînement en sous-groupes sur les outils proposés

- D'échanges réguliers entre participants et avec le formateur et coaching de groupe.
- De démonstrations courtes effectuées par le formateur

Parcours pédagogique

Comprendre les concepts de base de la Process Communication (PCM) Distinguer le processus de communication (la manière de dire) de son contenu (ce qui est dit).

Identifier les caractéristiques des six types de personnalité. Utiliser une grille de lecture systémique pour chaque type de personnalité.

Repérer les caractéristiques des six types de personnalité et leurs modes de communication.

Repérer l'environnement humain adapté à chaque type de personnalité.

Comprendre les différentes manières d'entrer en relation avec les autres.

Développer une communication positive.

Comprendre la règle de la communication, et les modes de perception de chaque type de personnalité.

Accroître son impact en adaptant son style de management.

Déclencher et entretenir sa motivation.

Identifier et nourrir les besoins psychologiques qui conditionnent la motivation et les choix de chacun.

Prévenir et gérer les comportements de stress.

Comprendre les effets du stress dans la communication et ce qui génère du stress chez l'autre.

Identifier les comportements associés aux trois degrés de stress chez l'autre (« drivers », mécanismes d'échec et désespoir).

Savoir revenir à une communication positive.

Gérer les situations d'incompréhension, inefficacité, conflits, ...

Délai d'accès : Jusqu'à la veille de la formation, après validation du dossier administratif

Tarif : Nous contacter

V-10-05-2023

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM

Une attestation de compétence sera délivrée au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation.

Modalités d'Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter.

Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 4 à 10 Personnes



Contactez-nous !

Emmanuelle Faure
Directrice

Tél. : 0623749237

Mail : e.faure@conceptrh-formation.fr