

Objectifs

Apprendre à exploiter les fonctionnalités de base du tableur Excel de Microsoft pour une utilisation en entreprise (conception de tableaux de calcul fiables, construire des représentations graphiques).

Public Visé

Salariés, particuliers

Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Apprendre à exploiter les fonctionnalités de base du tableur Excel de Microsoft pour une utilisation en entreprise.

Conception de tableaux de calcul fiables.

Construire des représentations graphiques.

Méthodes et moyens pédagogiques

Vidéoprojecteur, paperboard, exercices, mise en situation et entraînement, guides stagiaires.

Parcours pédagogique

Les bases

- A quoi sert Excel et y a-t-il des solutions alternatives compatibles ?
- Présentation de l'interface d'Excel (Les rubans, les onglets)
- Personnalisation de l'interface d'Excel
 - Insérer / retirer des boutons de fonctionnalités dans les onglets
- Gestion des classeurs (Création, Enregistrement, Fermeture)
- Gestion des feuilles
 - Création / Insertion / Déplacement / Suppression
 - Renommer une feuille / Dupliquer une feuille
- Les cellules
 - Repérer une cellule
 - Format de cellule / Mise en forme de cellule
 - Modification de plusieurs cellules contiguës ou dispersées sur une feuille ou plusieurs feuilles
- Concevoir et mettre en forme un tableau
 - Saisir des données efficacement (touches fléchées, Tab, Retour)
 - Insertion / Suppression de lignes et de colonnes
 - Utilisation de la recopie incrémentielle (poignée de recopie)
 - Générer des séries grâce à la recopie incrémentielle
 - Appliquer un style à un tableau

Fonctionnalités de base

- Mise en forme conditionnelle de cellules
- Trier des données, filtrer des données
 - Tri simple et tri multicritères
 - Filtre simple et avancé

Représentation graphique d'un tableau

- Créer un graphique à partir des données d'un tableau
- Choisir un type de graphique (histogrammes, secteurs, courbes, barres etc.)
- Mettre en forme un graphique

Délai d'accès : Jusqu'à la veille de la formation, après validation du dossier administratif

Tarif : Nous contacter

V-10-05-2023

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM

Modalités d'Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter.



Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 1 à 6 Personnes



Contactez-nous !

Laurent Costa
Directeur

Tél. : 0760640579

Mail : laurent.costa@conceptsecurite-formation.fr