

## CONVENTION COLLECTIVE : comment la déterminer, l'appliquer et en changer ?

- **Public** : Collaborateur et responsable paie
- **Durée** : 0.5 jour soit 3h30
- **Lieu** : Virtuel (Ces informations sont indiquées sur le catalogue en ligne : <https://tipso.mp-formation.fr/>)
- **Prérequis** : Avoir une des fonctions indiquées dans la liste des publics.
- **Formateur** : CEECA : Sylvie Carre

Le formateur est un professionnel sélectionné pour sa maîtrise du sujet enseigné et son expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

- **Tarif** : 150€HT

### Objectifs :

A l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Désigner la convention collective applicable à une entreprise
- Déterminer la norme applicable à l'entreprise en cas de concours de normes
- Identifier les changements de CCN et les sécuriser

### Contenu détaillé :

#### Questions traitées :

- **Les différents types de conventions et accords collectifs :**
  - Convention collective ordinaire, Convention collective étendue, Accord collectif ordinaire, Accord collectif étendu
  - Place des conventions et accords collectifs dans l'ordre juridique
- **Hiérarchie des conventions et accords entre eux :**
  - Articulation entre les accords d'entreprise (ou d'établissement) et les accords de champ territorial ou professionnel plus large (accords de branche notamment)
  - Hiérarchie des textes législatifs, réglementaires et conventionnels
- **Application de la convention collective :**
  - Entreprises entrant dans le champ d'application géographique de la convention
  - Entreprises entrant dans le champ d'application professionnel de la convention (activité unique et pluriactivité)
- **Changement de la convention collective :**
  - Dénonciation (Article L2261-9 code du travail) ; mise en cause, dénonciation d'usage en cas d'application volontaire
  - Démarches à suivre suivant les situations (sans entrer dans les détails de la rédaction et de la procédure)

### Pédagogie et Évaluation :

Les méthodes pédagogiques assurent aux participants une véritable progression des savoirs et savoirs faire.

Cette formation se déroulera sous forme de support de cours, exercices pratiques.

Le contrôle de connaissances se fera au cours de la formation (questionnement de l'animateur, Quizz ou cas pratique) et à la fin par la réalisation en ligne d'un QCM d'évaluation.

Les supports de formation (diaporama, fiches techniques) seront remis aux participants, par un lien, sous format PDF lors de la convocation.

**Modalité d'organisation et d'accompagnement en classe virtuelle :**

Grâce à l'outil de visioconférence GotooMeeting, pour une formation en mode « synchrone ».

Le lien ainsi qu'un guide de connexion à l'application sera communiqué à chaque participant lors de l'envoi de la convocation.

Les participants auront la possibilité de poser des questions au formateur (de manière orale s'ils disposent d'un micro sur leur matériel informatique ou par Tchat)

Ces questions seront traitées soit en direct, soit à la fin de la présentation lors de la partie dédiée aux échanges.

Les participants auront également la possibilité, après la formation, de soumettre par mail leurs questions au formateur. (Demander l'adresse mail du formateur auprès de Sandy Soriano).

Pour toutes problématiques d'utilisation, les participants pourront contacter Sandy Soriano au 05.53.49.88.21

**Moyens de suivi de l'exécution de l'action :**

La feuille de présence sera signée, grâce à un lien de connexion qui sera transmis directement par mail aux participants le jour J de la formation.

**Accessibilité handicap :**

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des participants en situation de handicap (adaptation des moyens de la prestation) contactez votre référent handicap ; Sandy Soriano au 05.53.49.88.21 ou [sandy.soriano@acomaudit.com](mailto:sandy.soriano@acomaudit.com)