

JURISTES : Maîtrisez les comptes annuels

- **Public** : Collaborateur juridique
- **Durée** : 2 JOURS soit 2*3.5h
- **Lieu** : Virtuel (Ces informations sont indiquées sur le catalogue en ligne : <https://tipso.mp-formation.fr/>)
- **Prérequis** : Avoir une des fonctions indiquées dans la liste des publics.
- **Formateur** : CEECA : Pascale RENOUE

Le formateur est un professionnel sélectionné pour sa maîtrise du sujet enseigné et son expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

- **Tarif** : 275€HT

Objectifs :

A l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Savoir lire les comptes annuels
- Être capable de communiquer avec les comptables

Contenu détaillé :

1. Réglementation comptable 15'

- Plan comptable 2014-03
- Principes, règles et méthodes comptable en France
- La publication des comptes

Quizz

2. Présentation des états financiers et des déclarations fiscales 15'

- Bilan
- Compte de résultat
- Annexe
- Les engagements hors bilan
- Les comptes consolidés
- Liasse fiscales et relations avec l'administration fiscale
- Déclaration des revenus à travers la 2042

3. Compréhension du bilan et du compte de résultat 2h (en partant d'un cas fil rouge)

- Les immobilisations incorporelles
- Les immobilisations corporelles
- Les amortissements
- Les titres de participation : filiale et participation
- Les stocks
- Les créances
- La trésorerie
- Les provisions
- Les capitaux propres et l'affectation de résultat et la perte de la moitié du capital

4. Lecture financière du bilan et du compte de résultat 1h30 (en partant d'un cas fil rouge)

- Le financement interne et externe (augmentation de capital, emprunt, apport en compte courant)
- Fonds de roulement

- Besoins en fonds de roulement
- Capacité d'autofinancement

5. Lecture du bilan et du compte de résultat 3h

6. Atelier sur la compréhension états financiers d'une entité

Pédagogie et Évaluation :

Les méthodes pédagogiques assurent aux participants une véritable progression des savoirs et savoirs faire.

Cette formation se déroulera sous forme de support de cours, exercices pratiques, atelier.

Le contrôle de connaissances se fera au cours de la formation (questionnement de l'animateur, Quizz ou cas pratique) et à la fin par la réalisation en ligne d'un QCM d'évaluation.

Les supports de formation (diaporama, fiches techniques) seront remis aux participants, par un lien, sous format PDF lors de la convocation.

Modalité d'organisation et d'accompagnement en classe virtuelle :

Grâce à l'outil de visioconférence GotooMeeting, pour une formation en mode « synchrone ».

Le lien ainsi qu'un guide de connexion à l'application sera communiqué à chaque participant lors de l'envoi de la convocation.

Les participants auront la possibilité de poser des questions au formateur (de manière orale s'ils disposent d'un micro sur leur matériel informatique ou par Tchat)

Ces questions seront traitées soit en direct, soit à la fin de la présentation lors de la partie dédiée aux échanges.

Les participants auront également la possibilité, après la formation, de soumettre par mail leurs questions au formateur. (Demander l'adresse mail du formateur auprès de Sandy Soriano).

Pour toutes problématiques d'utilisation, les participants pourront contacter Sandy Soriano au 05.53.49.88.21

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

La feuille de présence sera signée, grâce à un lien de connexion qui sera transmis directement par mail aux participants le jour J de la formation.

Accessibilité handicap :

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des participants en situation de handicap (adaptation des moyens de la prestation) contactez votre référent handicap ; Sandy Soriano au 05.53.49.88.21 ou sandy.soriano@acomaudit.com