

MISSIONS AUPRÈS DES ASSOCIATIONS : aspects juridiques

- **Public** : Juriste et Responsable des pôles juridique
- **Durée** : 0.5 jour soit 3h30
- **Lieu** : Virtuel (Ces informations sont indiquées sur le catalogue en ligne : <https://tipso.mp-formation.fr/>)
- **Prérequis** : Avoir une des fonctions indiquées dans la liste des publics.
- **Formateur** : CEECA : BOURILLET Véronique

Le formateur est un professionnel sélectionné pour sa maîtrise du sujet enseigné et son expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

- **Tarif** : 150€HT

Objectifs :

A l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Acquérir les connaissances juridiques indispensables
- Inventorier les sujets d'actualité
- Accéder à de nouvelles missions ou fonctions

Contenu détaillé :

1) Contexte-cadre :

- Les notions fondamentales : la loi de 1901, base de réglementation et l'importance des statuts, les apports des lois de 2021
- Les différentes formes d'associations : déclarées, agréées, ARUP
- Focus sur les associations percevant des ressources en provenance de l'étranger

2) Fonctionnement :

- Les grands moments de la vie d'une association (Constitution, fusion-scission-dissolution)
- La gouvernance :
 - La responsabilité civile et pénale du Président et des mandataires sociaux
 - La délégation de pouvoir

3) Contrôle :

- Des financeurs
- Des différents corps de contrôle
- Le contrôle légal
- Cas des associations AGP : le contrôle renforcé et les attentes des donateurs

Certains aspects seront présentés sous forme de fiches techniques pour privilégier le temps pour les questions et la réalisation de cas pratiques

Pédagogie et Évaluation :

Les méthodes pédagogiques assurent aux participants une véritable progression des savoirs et savoirs faire.

Cette formation se déroulera sous forme de support de cours, exercices pratiques, d'exposé, de notes techniques ; d'échanges d'expérience ; bibliographie

Le contrôle de connaissances se fera au cours de la formation (questionnement de l'animateur, Quizz ou cas pratique) et à la fin par la réalisation en ligne d'un QCM d'évaluation.

Les supports de formation (diaporama, fiches techniques) seront remis aux participants, par un lien, sous format PDF lors de la convocation.

Modalité d'organisation et d'accompagnement en classe virtuelle :

Grâce à l'outil de visioconférence GotooMeeting, pour une formation en mode « synchrone ».

Le lien ainsi qu'un guide de connexion à l'application sera communiqué à chaque participant lors de l'envoi de la convocation.

Les participants auront la possibilité de poser des questions au formateur (de manière orale s'ils disposent d'un micro sur leur matériel informatique ou par Tchat)

Ces questions seront traitées soit en direct, soit à la fin de la présentation lors de la partie dédiée aux échanges.

Les participants auront également la possibilité, après la formation, de soumettre par mail leurs questions au formateur. (Demander l'adresse mail du formateur auprès de Sandy Soriano).

Pour toutes problématiques d'utilisation, les participants pourront contacter Sandy Soriano au 05.53.49.88.21

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

La feuille de présence sera signée, grâce à un lien de connexion qui sera transmis directement par mail aux participants le jour J de la formation.

Accessibilité handicap :

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des participants en situation de handicap (adaptation des moyens de la prestation) contactez votre référent handicap ; Sandy Soriano au 05.53.49.88.21 ou sandy.soriano@acomaudit.com