

PAIE ET FORMALITES : salariés en mission à l'étranger, recruter un salarié étranger, frontaliers

- **Public** : Collaborateur social et Responsable social
- **Durée** : 1 jour (7h)
- **Lieu** : Virtuel (Ces informations sont indiquées sur le catalogue en ligne : <https://tipso.mp-formation.fr/>)
- **Prérequis** : Avoir une des fonctions indiquées dans la liste des publics.
- **Formateur** : CEECA : Sylvie Carré

Le formateur est un professionnel sélectionné pour sa maîtrise du sujet enseigné et son expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

- **Tarif** : 275€HT

Objectifs :

A l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Maîtriser le statut des salariés détachés, impatriés et expatriés
- Connaître les démarches à entreprendre
- Etablir la paie et les déclarations relatives à ces catégories de salariés

Contenu détaillé :

Questions traitées :

1. Le détachement, l'impatriation ; définitions et cadre juridique :

- Les critères de distinction de ces différents statuts
- Les conventions internationales et bilatérales
- Où affilier les salariés en mobilité ?
- Présentation, rôle et champ d'intervention de divers organismes : le CLEISS, CFE , CRE, IRCAFEX, Pôle Emploi Expatrié, URSSAF

2. Les salariés détachés :

- Le détachement dans l'UE et hors UE
- La durée du détachement
- Les formalités du détachement

3. Les salariés pluriactifs et leur affiliation

4. La paie des salariés en mobilité internationale :

- Difficulté pratique en paie
- Le traitement de l'assiette sociale : salaire de base, prime de mobilité, sommes destinées à compenser un surcoût de mobilité, les avantages en nature
- Les frais professionnels
- Participation, intéressement

Cas pratique : Détermination de l'assiette sociale d'un salarié en mobilité internationale

- Quelles cotisations sociales à chaque situation de mobilité ?

Le traitement de l'assiette fiscale

- La notion de résidence fiscale
- Le traitement des suppléments de rémunération
- Les situations d'exonération totale d'I/R

- La retenue à la source

5. Quelles déclarations sociales ?

- Les déclarations URSSAF, CFE, CRE IRCAFEX, Pôle emploi service

Pédagogie et Évaluation :

Les méthodes pédagogiques assurent aux participants une véritable progression des savoirs et savoirs faire.

Cette formation se déroulera sous forme d'exposé, d'échanges d'expériences.

Le contrôle de connaissances se fera au cours de la formation (questionnement de l'animateur, Quizz ou cas pratique) et à la fin par la réalisation en ligne d'un QCM d'évaluation.

Les supports de formation (diaporama, fiches techniques) seront remis aux participants, par un lien, sous format PDF lors de la convocation.

Modalité d'organisation et d'accompagnement en classe virtuelle :

Grâce à l'outil de visioconférence GotooMeeting, pour une formation en mode « synchrone ».

Le lien ainsi qu'un guide de connexion à l'application sera communiqué à chaque participant lors de l'envoi de la convocation.

Les participants auront la possibilité de poser des questions au formateur (de manière orale s'ils disposent d'un micro sur leur matériel informatique ou par Tchat)

Ces questions seront traitées soit en direct, soit à la fin de la présentation lors de la partie dédiée aux échanges.

Les participants auront également la possibilité, après la formation, de soumettre par mail leurs questions au formateur. (Demander l'adresse mail du formateur auprès de Sandy Soriano).

Pour toutes problématiques d'utilisation, les participants pourront contacter Sandy Soriano au 05.53.49.88.21

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

La feuille de présence sera signée, grâce à un lien de connexion qui sera transmis directement par mail aux participants le jour J de la formation.

Accessibilité handicap :

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des participants en situation de handicap (adaptation des moyens de la prestation) contactez votre référent handicap ; Sandy Soriano au 05.53.49.88.21 ou sandy.soriano@acomaudit.com