

## PRATIQUE DE LA SOCIETE : maîtriser les difficultés

- **Public** : Juriste
- **Durée** : 1 jour soit 2\*3.5h
- **Lieu** : Virtuel (Ces informations sont indiquées sur le catalogue en ligne : <https://tipso.mp-formation.fr/>)
- **Prérequis** : Avoir une des fonctions indiquées dans la liste des publics.
- **Formateur** : CEECA : Catherine CAUMETTE

Le formateur est un professionnel sélectionné pour sa maîtrise du sujet enseigné et son expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

- **Tarif** : 275€HT

### Objectifs :

A l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Maîtriser les subtilités des règles de droit applicables à la société civile
- Savoir adapter les statuts au regard de la stratégie patrimoniale de son client
- Acquérir les réflexes clés pour identifier les difficultés et limiter les risques liés aux principaux montages juridiques

### Contenu détaillé :

#### 1. Pourquoi créer une société civile ?

- Les motivations et les contraintes
- Comparaison avec les modes de gestion voisins tel que l'indivision

#### 2. La cadre juridique

##### 2.1 De l'importance des statuts

- Statuts : acte authentique ou sous seing privé ?
- Les associés (couple, enfants mineurs, etc...)
- L'objet social
- Apports et capital social
- La direction et les pouvoirs

##### 2.2 Les décisions collectives

- Le fonctionnement des assemblées
- Le droit de vote et l'affectation du résultat :
  - Et si démembrement ?
  - Et si indivision ?
- De l'importance du suivi juridique de la société civile

### Pédagogie et Évaluation :

Les méthodes pédagogiques assurent aux participants une véritable progression des savoirs et savoirs faire.

Cette formation se déroulera sous forme de support de cours, exercices pratiques, d'exposé, de mini cas d'application, d'analyse de documentation.

Le contrôle de connaissances se fera au cours de la formation (questionnement de l'animateur, Quizz ou cas pratique) et à la fin par la réalisation en ligne d'un QCM d'évaluation.

Les supports de formation (diaporama, fiches techniques) seront remis aux participants, par un lien, sous format PDF lors de la convocation.

**Modalité d'organisation et d'accompagnement en classe virtuelle :**

Grâce à l'outil de visioconférence GotooMeeting, pour une formation en mode « synchrone ».

Le lien ainsi qu'un guide de connexion à l'application sera communiqué à chaque participant lors de l'envoi de la convocation.

Les participants auront la possibilité de poser des questions au formateur (de manière orale s'ils disposent d'un micro sur leur matériel informatique ou par Tchat)

Ces questions seront traitées soit en direct, soit à la fin de la présentation lors de la partie dédiée aux échanges.

Les participants auront également la possibilité, après la formation, de soumettre par mail leurs questions au formateur. (Demander l'adresse mail du formateur auprès de Sandy Soriano).

Pour toutes problématiques d'utilisation, les participants pourront contacter Sandy Soriano au 05.53.49.88.21

**Moyens de suivi de l'exécution de l'action :**

La feuille de présence sera signée, grâce à un lien de connexion qui sera transmis directement par mail aux participants le jour J de la formation.

**Accessibilité handicap :**

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des participants en situation de handicap (adaptation des moyens de la prestation) contactez votre référent handicap ; Sandy Soriano au 05.53.49.88.21 ou [sandy.soriano@acomaudit.com](mailto:sandy.soriano@acomaudit.com)