

REVISAUDIT NIVEAU 2

- **Public** : Les commissaires aux comptes et leurs collaborateurs ayant des bases en audit
- **Durée** : 1 jour (7 heures)
- **Lieu** : Présentiel (Ces informations sont indiquées sur le catalogue en ligne : <https://tipso.mp-formation.fr/>)
- **Prérequis** : Avoir une des fonctions indiquées dans la liste des publics.
- **Formateur** : Gest On Line : Jean-François Tourneux

Le formateur est un professionnel sélectionné pour sa maîtrise du sujet enseigné et son expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

- **Tarif** : 325€HT

Objectifs :

A l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Approfondir l'utilisation de l'application RevisAudit et personnaliser les dossiers de travail

Contenu détaillé :

RevisAudit Niveau 2 :

- Rappel de l'organisation des modules dans la mission de Commissariat aux comptes
- Suivi des dossiers (les points clés)
- La bibliothèque des modèles
- Les nouveaux outils et les astuces dans les différents tableaux
- Mode de fonctionnement de l'approche par les risques
- Le dossier de contrôle interne : mode de fonctionnement et mise en œuvre des tests
- Intégration des écritures comptables et travaux de contrôle des écritures
- Création de feuilles spécifiques à certaines activités dans le DR
- Utilisation des travaux N-1 (Dossier de Contrôle et Dossier de Révision)
- Intégration des pièces jointes et documentation du dossier de travail, impression partielle et/ou totale des modules
- Le travail collaboratif en réseau
- Les astuces des différents modules
- Revue des fonctions du dossier de révision,
- Création de modules spécifiques dans le dossier annuel (DG perso/DR perso)

Pédagogie et Évaluation :

Les méthodes pédagogiques assurent aux participants une véritable progression des savoirs et savoirs faire.

Cette formation se déroulera sous forme d'échange d'expériences ; d'exercices, de présentation des écrans sur vidéoprojecteur.

Le contrôle de connaissances se fera au cours de la formation (questionnement de l'animateur, Quizz ou cas pratique) et à la fin par la réalisation en ligne d'un QCM d'évaluation.

Les supports de formation (diaporama, fiches techniques) seront remis aux participants, par un lien, sous format PDF lors de la convocation.

Modalité d'organisation, et d'accompagnement de la session en présentiel :

Le nombre de participant est volontairement limité.

L'animation fait l'objet d'un soin particulier afin de favoriser les échanges.

Les salles de formation sont équipées du matériel pédagogique nécessaires (vidéoprojecteur, accès wifi, paperboard...) au bon déroulement de la formation.

Elles sont adaptées et accessibles aux personnes handicapées.

Moyens de suivi de l'exécution de l'action :

La feuille de présence sera signée, grâce à un QR Code, qui sera transmis directement aux participants le jour J de la formation.

Accessibilité handicap :

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des participants en situation de handicap (adaptation des moyens de la prestation) contactez votre référent handicap ; Sandy Soriano au 05.53.49.88.21 ou sandy.soriano@acomaudit.com