

## SAVOIR TRAITER LES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DES SARL ET SAS

- **Public** : Assistant Juridique
- **Durée** : 2 JOURS soit 2\*3.5h
- **Lieu** : Virtuel (Ces informations sont indiquées sur le catalogue en ligne : <https://tipso.mp-formation.fr/>)
- **Prérequis** : Avoir une des fonctions indiquées dans la liste des publics.
- **Formateur** : CEECA : Catherine CAUMETTE

Le formateur est un professionnel sélectionné pour sa maîtrise du sujet enseigné et son expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

- **Tarif** : 275€HT

### Objectifs :

A l'issue de la formation, les apprenants seront en mesure de :

- Savoir préparer et/ou superviser les assemblées générales annuelles des SARL et SAS

### Contenu détaillé :

1. **Les décisions collectives dans les SARL**
  - Les différentes décisions collectives
  - L'organisation des assemblées générales
  - Le formalisme et les formalités
2. **Les décisions collectives dans les SAS**
  - Les différentes décisions collectives
  - L'organisation des assemblées générales
  - le formalisme et les formalités
3. **La mission d'approbation des comptes annuels**
  - Dans la SARL
  - Dans la SAS
4. **Les opérations complémentaires à l'AGOA**
  - Nominations et fixation de la rémunération des dirigeants
  - Transfert de siège
  - Perte de la moitié du capital
  - Autorisations diverses

### Pédagogie et Évaluation :

Les méthodes pédagogiques assurent aux participants une véritable progression des savoirs et savoirs faire.

Cette formation se déroulera sous forme de support de cours, exercices pratiques, atelier.

Le contrôle de connaissances se fera au cours de la formation (questionnement de l'animateur, Quizz ou cas pratique) et à la fin par la réalisation en ligne d'un QCM d'évaluation.

Les supports de formation (diaporama, fiches techniques) seront remis aux participants, par un lien, sous format PDF lors de la convocation.

### Modalité d'organisation et d'accompagnement en classe virtuelle :

Grâce à l'outil de visioconférence GotooMeeting, pour une formation en mode « synchrone ».

Le lien ainsi qu'un guide de connexion à l'application sera communiqué à chaque participant lors de l'envoi de la convocation.

Les participants auront la possibilité de poser des questions au formateur (de manière orale s'ils disposent d'un micro sur leur matériel informatique ou par Tchat)

Ces questions seront traitées soit en direct, soit à la fin de la présentation lors de la partie dédiée aux échanges. Les participants auront également la possibilité, après la formation, de soumettre par mail leurs questions au formateur. (Demander l'adresse mail du formateur auprès de Sandy Soriano).

Pour toutes problématiques d'utilisation, les participants pourront contacter Sandy Soriano au 05.53.49.88.21

**Moyens de suivi de l'exécution de l'action :**

La feuille de présence sera signée, grâce à un lien de connexion qui sera transmis directement par mail aux participants le jour J de la formation.

**Accessibilité handicap :**

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des participants en situation de handicap (adaptation des moyens de la prestation) contactez votre référent handicap ; Sandy Soriano au 05.53.49.88.21 ou [sandy.soriano@acomaudit.com](mailto:sandy.soriano@acomaudit.com)