

# Mener les entretiens professionnels et optimiser son management

## Objectifs

Compétences visées : Mener les entretiens professionnels et optimiser son management

### Public Visé

Manager, Franchisé ou Responsable d'agence, toute personne en charge de la réalisation d'

entretiens professionnels

### Pré Requis

- Assurer des fonctions managériales/ Gestion des RH
- Avoir la charge de la conduite des entretiens professionnels

## Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :
- Définir les points clés d'un entretien professionnel réussi
  - Identifier les différents dispositifs de formation et informer les collaborateurs
  - Mener un entretien professionnel constructif en intégrant les enjeux du collaborateur et de l'entreprise
  - Fixer des objectifs partagés pour accompagner le collaborateur

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Présentation PPT
- Cadre réglementaire
- Etude de cas/ scénarii
- Jeux de rôle
- Form'Toit
- Echanges de pratiques

## Qualification Intervenant(e)(s)

Formateurs experts RH

## Contenu

1. Posture face à l'entretien professionnel  
L'entretien professionnel : un acte de management ?  
Je mets en œuvre des entretiens professionnels ?  
L'entretien professionnel versus l'entretien annuel ou d'évaluation
  2. La réglementation de l'entretien professionnel  
Le cadre légal  
Les dispositifs  
Les obligations
  3. L'entretien professionnel : pourquoi et comment ?  
Des objectifs partagés  
Son organisation  
Ses outils/ supports  
Les conditions de réussite
  4. Quelques rappels sur la communication  
Ecoute active Reformulation  
Réponse aux objections  
L'adaptation au profil de chaque collaborateur
  5. Cas pratiques  
La communication et l'organisation de mes entretiens  
Mener un entretien
  6. Des leviers, des outils pour accompagner au mieux les collaborateurs
- Délai d'accès : 3 semaines

## Méthodes et modalités d'évaluation

- Grille d'observation
- QCM de connaissances
- Enquêtes de satisfaction

## Modalités d'Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande spécifique nécessitant une adaptation de la prestation (Référént Handicap - tgroux@attila.fr)

**Durée****7.00** Heures**1** Jour**Effectif**

4 à 8 participants

**Contactez-nous !****Caroline SACHOT**  
**COORDINATRICE FORMATION****Tél. : 0238963690**  
**Mail : [formation@attila.fr](mailto:formation@attila.fr)**