

Adapter son style relationnel et intégrer les bases de la communication du manager

MGT6.

Objectifs

Compétence visée :

Adapter son style relationnel et Intégrer les bases de la communication du manager

Public Visé

Responsables d'agence, Chefs d'équipe, Gérants Franchisés

Pré Requis

Missions de management

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Comprendre les barrières qui vous empêchent de communiquer efficacement
- Construire des relations de collaboration et de cohésion d'équipe qui mettent l'accent sur la confiance et le respect
- Encourager la compréhension interculturelle sur le lieu de travail

Méthodes et moyens pédagogiques

Support de présentation, outils de développement personnel, fiche mémo, mises en situation pratiques, jeux

Présentiel en salle, plateforme LMS Form'toit, jeux/ activités, pédagogie participative

Contenu

1. Principes de base
 - Les finalités de la communication
 - Mapping des situations et formes de communication courantes
 - Modèle « Processus de communication » pour améliorer l'efficacité de la communication
2. Les styles de communication
 - Intégrer les 4 styles de communication
 - Combler le fossé
 - Création d'un référentiel « Longueur d'onde » de mes collaborateurs
 - Comment mieux optimiser notre communication ?
3. La communication non verbale
 - Identification des signaux
 - Les indices et comportements non verbaux
4. Connaître et pratiquer l'écoute active
 - Écouter versus entendre · Les facteurs de l'écoute active
5. Leadership et intelligence émotionnelle
 - Le juste milieu entre « affectivité » et efficacité
 - Le processus de délégation · Construire l'équipe
 - Gérer les performances
 - Traiter efficacement les perturbations et les changements : gestion des conflits · Le levier de l'intelligence émotionnelle : Les 5 composantes de l'I.E.
6. Adapter son style de management
 - Méthode pour une meilleure connaissance de soi, et des autres
 - Identification du profil dominant
 - Applications dans l'activité managériale quotidienne Adopter un management situationnel
 - Typologie de management situationnel
 - Style préférentiel du manager
7. Gamification « Dangerous Briefcase » Mise en œuvre de : · La cohésion d'équipe
 - La gestion du stress
 - Le management des opérations
 - La gestion des conflits
 - La répartition des rôles
 - La prise de décision
- Délai d'accès : 3 semaines

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expert management

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation de connaissances et enquête de satisfaction

Modalités d'Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande spécifique nécessitant une adaptation de la prestation (Référent Handicap - tgiroux@attila.fr)

Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

4 à 10 participants



Contactez-nous !

Caroline SACHOT
COORDINATRICE FORMATION

Tél. : **0238963690**
Mail : formation@attila.fr