

# Adapter son style relationnel et intégrer les bases de la communication du manager

## Objectifs

### Compétence visée :

Adapter son style relationnel et Intégrer les bases de la communication du manager

### Public Visé

Responsables d'agence, Chefs d'équipe, Gérants Franchisés

### ✓ Pré Requis

Missions de management

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Comprendre les barrières qui vous empêchent de communiquer efficacement
- Construire des relations de collaboration et de cohésion d'équipe qui mettent l'accent sur la confiance et le respect
- Encourager la compréhension interculturelle sur le lieu de travail

## Méthodes et moyens pédagogiques

Support de présentation, outils de développement personnel, fiche mémo, mises en situation pratiques, jeux  
Présentiel en salle, plateforme LMS Form'toit, jeux/ activités, pédagogie participative

## Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expert management

## Contenu

1. Principes de base
    - Les finalités de la communication
    - Mapping des situations et formes de communication courantes
    - Modèle « Processus de communication » pour améliorer l'efficacité de la communication
  2. Les styles de communication
    - Intégrer les 4 styles de communication
    - Combler le fossé
    - Création d'un référentiel « Longueur d'onde » de mes collaborateurs
    - Comment mieux optimiser notre communication ?
  3. La communication non verbale
    - Identification des signaux
    - Les indices et comportements non verbaux
  4. Connaître et pratiquer l'écoute active
    - Écouter versus entendre · Les facteurs de l'écoute active
  5. Leadership et intelligence émotionnelle
    - Le juste milieu entre « affectivité » et efficacité
    - Le processus de délégation · Construire l'équipe
    - Gérer les performances
    - Traiter efficacement les perturbations et les changements : gestion des conflits · Le levier de l'intelligence émotionnelle : Les 5 composantes de l'I.E.
  6. Adapter son style de management
    - Méthode pour une meilleure connaissance de soi, et des autres
    - Identification du profil dominant
    - Applications dans l'activité managériale quotidienne Adopter un management situationnel
    - Typologie de management situationnel
    - Style préférentiel du manager
  7. Gamification « Dangerous Briefcase » Mise en œuvre de :
    - La cohésion d'équipe
    - La gestion du stress
    - Le management des opérations
    - La gestion des conflits
    - La répartition des rôles
    - La prise de décision
- Délai d'accès : 3 semaines

## Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation de connaissances et enquête de satisfaction

## Modalités d'Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande spécifique nécessitant une adaptation de la prestation (Référént Handicap - [tgiroux@attila.fr](mailto:tgiroux@attila.fr))



### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Effectif

4 à 10 participants



**Contactez-nous !**

**Caroline SACHOT**  
**COORDINATRICE FORMATION**

**Tél. : 0238963690**  
**Mail : [formation@attila.fr](mailto:formation@attila.fr)**