

Animer des Réunions efficaces

Objectifs

Compétences visée : Animer des Réunions efficaces

Public Visé

Responsable d'agence, gérant franchisé, chargé de clientèle et toute autre personne en charge de l'organisation et l'animation de réunion

Pré Requis

Aucun, toute personne ayant la charge d'animer des réunions et de manager des groupes de travail au sein de leurs entreprises

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Choisir le type de réunion adapté aux objectifs.
- Acquérir des techniques pour améliorer l'efficacité de vos réunions.
- Mener avec succès des réunions d'information, de participation, de résolution de problème...
- Faire progresser un groupe autour d'un objectif

Méthodes et moyens pédagogiques

- Présentiel
- Exposé
- Théorie
- Etudes de cas
- Echanges
- Vidéoprojection
- Exercices pratiques
- Jeux de rôle
- Méthode Rapidos
- Supports pédagogiques en ligne sur plateforme Form'toit

Contenu

1. Le fonctionnement d'un groupe de travail :

- Les représentations du groupe
- Le fonctionnement d'un groupe et les conditions d'efficacité collective

2. Cadrage de la réunion :

- Les différents types de réunion
- Les points clefs de succès d'une réunion : les différentes étapes de la réunion
- Les règles du « jeu »

3. Animation d'une réunion :

- Bien commencer sa réunion
- Les conditions nécessaires à la coopération et à l'implication de tous les participants
- La communication verbale et non-verbale...
- Les différentes techniques pour rendre les réunions participatives.
- Synthétiser et conclure.

4. Gestion des participants :

- Les différents comportements dans une réunion
- Les échanges et situations difficiles.

5. Le suivi

- Rédaction du compte-rendu et du plan d'actions opérationnel
- Assurer le suivi (compte-rendu, plan d'actions...).
- Évaluation de vos réunions.

Délai d'accès : 3 semaines

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expert management

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de connaissances, enquêtes de satisfaction

Modalités d'Accessibilité

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande spécifique nécessitant une adaptation de la prestation (Référént Handicap - tgioux@attila.fr)

**Durée****14.00** Heures**2** Jours**Effectif**

de 4 à 12 personnes

**Contactez-nous !****Caroline SACHOT**
COORDINATRICE FORMATION**Tél. : 0238963690**
Mail : formation@attila.fr