



Public Visé

Assistant(e) s, ou toute autre personne en charge du suivi de la sécurité opérationnelle



Pré Requis

- Lire, écrire et parler le français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Disposer d'une vision 360° des exigences réglementaires sécurité au sein d'une agence
- Anticiper les recyclages et visites périodiques
- Mettre à jour les documents réglementaires obligatoires

Parcours pédagogique

1. Le matériel sécurité :

- La vérification des EPI
- La gestion du matériel à disposition : stock tampon

2. Les véhicules : camions, nacelle, voiture

3. Documents réglementaires :

- Le registre de sécurité,
- Document unique,
- Règlement intérieur

4. Les VGP :

- La vérification des bâtiments : électricité, chauffage, portes sectionnelles, les moyens d'extension
- Le matériel de manutention mécanique

5. Suivi :

- Recyclage formations/ habilitations obligatoires : autorisations, habilitations,
- Travail en hauteur, incendie, SS4, SST, Risques électriques, CACES
- Visite médicale/ et renforcée : Visite d'information et de prévention
- L'outil Atlas

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active (travaux de groupe, échanges)

Moyens pédagogiques

présentation powerpoint

Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert QHSE



Méthodes et modalités d'évaluation

Test de connaissances

Modalités d'accessibilité handicap

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande spécifique nécessitant une adaptation de la prestation (Réfèrent Handicap - czipperlin@attila.fr)

Sanction formation

Formation Suivre et organiser la sécurité opérationnelle (Back-office)



Durée

3.50 Heures **0.5** Jour 1 à 8 personnes

Effectif



Contactez-nous !

Alexandre GREMY
Responsable pédagogique

Tél. : 0238963690
Mail : agremy@attila.fr