

# Identifier et communiquer les éléments de paie : comprendre et lire un bulletin

A distance - Synchron

## Objectifs

Compétences visées : Identifier et communiquer les éléments de paie comprendre et lire un bulletin



### Public Visé

Assistants, Responsables d'agence, franchisés



### Pré Requis

- Aucun
- Toute personne ayant des missions en lien avec la gestion RH d'une agence

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Comprendre un bulletin de paie/ le vérifier
- Déceler les anomalies d'un bulletin
- Identifier les éléments à transmettre au service comptable
- Identifier les améliorations/ optimisations possibles

## Parcours pédagogique

1. Les mentions obligatoires du bulletin de paie
2. Le bulletin de salaire
  - Sa composition
  - La composition d'un salaire brut
3. Les règles de l'absence
  - Le calcul du taux horaire d'absences pour les ouvriers, Etam, cadres
4. Les primes : les erreurs à éviter
5. Les avantages en nature
  - L'information au salarié
  - Les différents avantages en nature de l'ACOSS
6. La pratique de la déduction spécifique de 10% du BTP
  - La déduction forfaitaire spécifique sur les ouvriers
  - L'incidence sur les cotisations
  - L'accord du salarié
7. Le calcul des bases de cotisations
  - Les taux de cotisations à appliquer
  - Calcul des bases de cotisations selon les règles imposées par les différents organismes
8. Le seuil de l'effectif Sécurité Sociale pour le calcul des charges
9. La protection sociale complémentaire
  - DUE pour les prévoyances
  - DUE pour les mutuelles

Délai d'accès : 3 semaines

## Méthodes pédagogiques

- Présentation PPT
- Supports pédagogiques en ligne sur plateforme Form'toit
- Système de visioconférence synchrone en 2 demi-journées
- Cas pratiques
- Echange de pratiques, questionnements
- Accès aux contenus/ supports pédagogiques sur plateforme en ligne

École du Capital Toit - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 84 69 18038 69

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert juridique RH



## Méthodes et modalités d'évaluation

· Test de connaissances en ligne en fin de formation · Enquête de satisfaction

## Modalités d'accessibilité handicap

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous contacter pour toute demande spécifique nécessitant une adaptation de la prestation (Référént Handicap - [tgiroux@attila.fr](mailto:tgiroux@attila.fr))

## Sanction formation

Formation Identifier et communiquer les éléments de paie : comprendre et lire un bulletin



### Durée

**7.00** Heures

**1**

Jour

### Effectif

4 à 6 participants



## Contactez-nous !

**Alexandre GREMY**  
Responsable pédagogique

**Tél. : 0238963690**  
**Mail : [agremy@attila.fr](mailto:agremy@attila.fr)**