

Objectifs

Compétences visées : Identifier et communiquer les éléments de paie comprendre et lire un bulletin



Public Visé

Assistants, Responsables d'agence, franchisés



Pré Requis

- Aucun
- Toute personne ayant des missions en lien avec la gestion RH d'une agence

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

A l'issue de la formation les stagiaires seront en capacité de :

- Comprendre un bulletin de paie/ le vérifier
- Décoder les anomalies d'un bulletin
- Identifier les éléments à transmettre au service comptable
- Identifier les améliorations/ optimisations possibles

Parcours pédagogique

1. Les mentions obligatoires du bulletin de paie
2. Le bulletin de salaire
 - Sa composition
 - La composition d'un salaire brut
3. Les règles de l'absence
 - Le calcul du taux horaire d'absences pour les ouvriers, Etam, cadres
4. Les primes : les erreurs à éviter
5. Les avantages en nature
 - L'information au salarié
 - Les différents avantages en nature de l'ACOSS
6. La pratique de la déduction spécifique de 10% du BTP
 - La déduction forfaitaire spécifique sur les ouvriers
 - L'incidence sur les cotisations
 - L'accord du salarié
7. Le calcul des bases de cotisations
 - Les taux de cotisations à appliquer
 - Calcul des bases de cotisations selon les règles imposées par les différents organismes
8. Le seuil de l'effectif Sécurité Sociale pour le calcul des charges
9. La protection sociale complémentaire
 - DUE pour les prévoyances
 - DUE pour les mutuelles

Délai d'accès : 3 semaines

Méthodes pédagogiques

- Présentation PPT
- Supports pédagogiques en ligne sur plateforme Form'toit
- Système de visioconférence synchrone en 2 demi-journées
- Cas pratiques
- Echange de pratiques, questionnements
- Accès aux contenus/ supports pédagogiques sur plateforme en ligne

Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert juridique RH

Ecole du Capital Toit - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 84 69 18038 69



Méthodes et modalités d'évaluation

· Test de connaissances en ligne en fin de formation · Enquête de satisfaction

Modalités d'accessibilité handicap

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Sanction formation

Formation Identifier et communiquer les éléments de paie : comprendre et lire un bulletin



Durée

7.00 Heures

Effectif

1 Jour 4 à 15 participants