

# Marchés publics : Chorus Pro

Présentiel - Synchron

**Anticipez l'évolution incontournable de la dématérialisation des factures et transformez Chorus en un véritable levier de performance ! Grâce à cette formation 100% pratique, maîtrisez vos obligations réglementaires, optimisez l'utilisation de Chorus et comprenez parfaitement le circuit des projets de décompte pour sécuriser et fluidifier l'ensemble de vos échanges avec les acheteurs publics et vos partenaires.**

## Objectifs

Appréhender les enjeux et les obligations réglementaires de la dématérialisation des factures à destination des acheteurs publics.  
Intégrer les changements dans votre pratique des marchés publics.



### Public Visé

Entreprises



### Pré Requis

Lire, comprendre et parler le Français  
Une connaissance de base des marchés publics n'est pas indispensable pour suivre la formation.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

Formation 100% pratique

Appréhender les enjeux et les obligations réglementaires de la dématérialisation des factures à destination des acheteurs publics et demain pour vos envois de factures inter-entreprises.

Connaître toutes les fonctionnalités de Chorus afin d'en faire un vrai outil de travail

Comprendre le cheminement d'un projet de décompte mensuel et final et les actions des différents acteurs.

## Parcours pédagogique

Tour de table pour présentation et recueil des attentes des stagiaires

### 1) Cadre réglementaire

Présentation du contexte réglementaire et du calendrier  
Que disent les nouveaux CCAG version 2021

### 2) Point sur les fonctionnalités du portail CHORUS

Annuaire des acheteurs publics  
Rôle du gestionnaire du compte chorus  
Assistance technique de Chorus

### 3) Compte CHORUS – gestion des modifications

Paramétrage de votre compte utilisateur  
Paramétrage du compte de votre société  
Paramétrage des différents accès

### Dépôt d'une facture

Dépôt et traitement d'une facture et cycle de vie de la facturation  
Gestion des factures des co et sous-traitants

### 4) Spécificités des factures de travaux

Cycle des traitements des situations et du décompte final  
Suivi des différents statuts  
Préconisations et informations à prendre en compte  
Connaître les actions du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage

### 5) DUME – Document Unique de Marché Européen

Préparation d'un DUME modèle  
Comment répondre sur un DUME préétabli par un acheteur

### Conclusion

Point sur le passage à la dématérialisation complète des procédures : réponse électronique, open data et facture.

Bilan de la formation – quizz d'évaluation des acquis  
Tour de table relatif aux objectifs visés et évaluation.

Chaque participant dispose des outils nécessaires pour le suivi de cette formation et pour la mise en application dans le cadre de son travail :  
Support de cours pour favoriser la prise de note  
Annexes remises sur clé USB

**IMPORTANT : Il est demandé à chaque stagiaire de venir avec son ordinateur portable Afin d'accompagner les apprenants sur le paramétrage de leur compte sur CHORUS PRO, il est demandé que chaque participant dispose de ses codes de connexion au portail chorus <https://chorus-pro.gouv.fr/> le jour de la formation.**

## Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur une connexion internet.  
Temps d'échanges d'expériences entre les participants.  
Les informations seront illustrées de cas pratiques.

La plateforme CHORUS est présentée via une connexion internet.  
Dans un premier temps : vérification des paramètres du compte de l'entreprise sur le portail CHORUS.  
Sur la deuxième partie de la formation, chaque participant effectuera des dépôts fictifs afin de découvrir toutes les possibilités qu'offrent Chorus à partir du site école.  
A l'issue de cette formation, il sera remis un support pédagogique

## Qualification Intervenant-e-s

Formation conçue et animée par Michelle DEROIN pour Médialex, spécialiste des marchés publics. Elle intervient dans le cadre de formations auprès des acheteurs publics et des entreprises, son expérience professionnelle dans le monde de la commande publique et la dématérialisation des marchés publics, lui permet d'illustrer les sessions de cas concrets

## Méthodes et modalités d'évaluation

Quizz d'évaluation des acquis  
Tour de table relatif aux objectifs visés  
Evaluation de la satisfaction du stagiaire et de l'atteinte des objectifs par questionnaire en fin de session  
Signature par le stagiaire et le formateur d'une feuille d'émargement par demi-journée  
Attestation de fin de formation  
Certificat de réalisation

## Modalités d'accessibilité handicap

Pour tout renseignement, veuillez prendre contact avec le référent handicap : Rebecca TRASK au 06 95 26 66 45

## Durée

**7.00** Heures    **1** Jour