

Rédaction du mémoire technique

Présentiel - Synchron



Public Visé

Toute personne amenée à répondre aux appels d'offres publics



Pré Requis

Parler, comprendre et lire le français

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Savoir adapter son mémoire technique aux exigences d'un marché public
- Décrypter les attentes d'un acheteur public.
 - Savoir établir un plan de mémoire technique adapté à chaque marché public.
 - Rédiger une base de mémoire technique.
 - Comprendre les enjeux du contenu d'un mémoire technique

Parcours pédagogique

Tour de table pour présentation et recueil des attentes des stagiaires

1) Appréhender l'évolution de la commande publique

Les procédures d'achats et les seuils
Le nouveau CCAG travaux

2) Comprendre les besoins de l'acheteur

Règlement de consultation
Analyse des documents de la consultation
Recensement des points clés du marché

3) Définir le plan d'un mémoire technique

Les critères et sous-critères d'attribution
Le cas d'un cadre de réponse imposé

4) Définir la valeur ajoutée de votre entreprise et élaborer une base de mémoire technique

Les moyens humains
Les moyens techniques
Les expériences
La démarche environnementale et sociale de votre entreprise

5) Rédiger un mémoire adapté à chaque marché

La liste des informations essentielles à prendre en compte
Autres pièces à fournir à l'appui de l'offre
Vos partenaires : sous et cotraitant

6) Connaître les différentes étapes après l'ouverture des plis

Négociation sur les procédures adaptées
Rejet d'une offre – informations aux candidats
Marché sans suite – infructueux

Conclusion

Point sur l'avenir des marchés publics et le passage à la dématérialisation complète des procédures.
Bilan de la formation - quiz de validation des acquis
Tour de table relatif aux objectifs visés et évaluation.

Modalités, méthodes et moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Temps d'échanges d'expériences entre les participants.

Exemple de Dossier de Consultation pour les mises en situation

A l'issue de cette formation, il sera remis un support pédagogique ainsi qu'un support numérique intégrant l'ensemble des outils nécessaires pour répondre aux marchés (formulaires de réponse, guides, CCAG travaux 2021, un modèle de mémoire technique ...).

Qualification Intervenant-e-s

Formation conçue et animée par Michelle DEROIN, spécialiste des marchés publics, elle intervient depuis 8 ans dans le cadre de formations auprès des acheteurs publics et des entreprises. Son expérience professionnelle dans le monde de la commande publique et la dématérialisation des marchés publics, lui permet d'illustrer les sessions de cas concrets

Méthodes et modalités d'évaluation

Quiz de validation des acquis

Tour de table relatif aux objectifs visés

Evaluation de la satisfaction du stagiaire et de l'atteinte des objectifs par questionnaire en fin de session.

Signature par le stagiaire et le formateur d'une feuille d'émargement

Attestation de fin de formation

Certificat de réalisation

Modalités d'accessibilité handicap

Pour tout renseignement, veuillez prendre contact avec le référent handicap : Rebecca TRASK au 06 95 26 66 45

Durée

7.00 Heures **1** Jour