



# S'ENGAGER DANS SON CA

Obtenir les clés indispensables à l'exercice de la fonction d'administrateur·rice au sein de son groupe Emmaüs

## OBJECTIFS

- Identifier le rôle, les missions et les responsabilités d'un membre du conseil d'administration (CA) à Emmaüs et les mettre en œuvre
- Déterminer la place de l'administrateur·rice dans le fonctionnement associatif d'un groupe Emmaüs
- Concilier éthique et sens de l'engagement avec ses responsabilités d'administrateur·rice

## PROGRAMME

- Ma place en tant qu'administrateur·rice
- Administrateur·rice, association, Mouvement Emmaüs : quelles attentes respectives ?
- La fonction employeur
- Les essentiels de la gestion financière
- L'animation d'un collectif

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Formation hybride mixant modules de formation à distance et 2 journées en présentiel
- Les modules de formation à distance doivent être suivis avant les 2 journées en présentiel
- Les modules à distance sont à disposition des stagiaires et suivis de façon autonome
- Les stagiaires seront accompagnés par le responsable pédagogique tout au long de la formation
- Alternance entre apports théoriques et pratiques et exercices interactifs
- Mises en situation
- Support de formation et ressources documentaires

## ÉVALUATION

- Validation et évaluation des acquis tout au long de la formation : jeux, quizz, synthèse orale et reformulation, mise en situation
- Questionnaire d'évaluation à chaud
- Remise d'une attestation de fin de formation à chaque stagiaire

## PUBLIC

Tous les membres ou futurs membres de conseils d'administration des groupes des trois branches du Mouvement.

La participation de 2 personnes par groupe est un plus.

## PRÉ-REQUIS

- Être membre, candidat·e ou invité·e à titre d'observateur·trice au Conseil d'Administration
- Avoir l'équivalent d'un niveau B2 Langue française

## DURÉE

2 jours en présentiel (14 heures) et 4h à distance

## NOMBRE DE STAGIAIRES

De 8 à 15 stagiaires maximum

## TARIF

**Inter groupes** (cf. CGV)

Prise en charge par Emmaüs France des frais pédagogiques et repas du midi. Réservations et frais annexes à la charge des groupes : hébergement, transports, repas du soir.

**Pour les SOS Familles :**

intégralité des coûts pris en charge par Emmaüs France. Réservations à la charge des groupes SOS Familles.

## FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Développer ses compétences d'accueil
- Lutter contre les violences et discriminations



**DATES, LIEUX,  
INSCRIPTION EN LIGNE**