

# Nouveaux managers, prenez vos fonctions avec assurance

NOUVMANAG

Présentiel - Synchron

## Objectifs

Appréhender les enjeux de la fonction de manager  
Identifier son type de management  
Acquérir les techniques et outils  
Le management et le pilotage

### Public Visé

Nouveaux managers

### Pré Requis

Être débutant sur un poste de manager

## Les + métier

A la fin de la formation, le nouveau manager saura manager, animer une équipe et faire face aux situations imprévues et difficiles.

## Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Appréhender les enjeux de la fonction de manager
- Identifier son type de management
- Acquérir les techniques et outils
- Le management et le pilotage

## Méthodes pédagogiques

- Tour de table, réflexions, exercices pratiques
- Mise en situation débriefée
- Exercices pratiques sur un cas d'entreprise concret
- Support pédagogique

## Qualification Intervenant-e-s

Formateur expert en management

## Parcours pédagogique

### Appréhender les enjeux de la nouvelle fonction, et des nouvelles responsabilités

- Une bonne intégration pour de nouvelles fonctions
- Connaître l'organisation et ses collaborateurs
- S'affirmer dans son nouveau rôle

### Identifier son type de management

- Les différents types de management
- Tendre vers le participatif
- Démocratie et management
- Le leadership

### Le management situationnel

- Définition
- La courbe de compétences -
- L'accompagnement des collaborateurs et la délégation

### Les actions du manager

- Réunion
- Cohésion
- La sanction

## Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire d'auto-évaluation - Evaluation de fin de formation :  
test d'auto-évaluation - Bilan individuel des compétences acquises -  
Questionnaire de satisfaction à chaud -Attestation de fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

### Durée

21.00 Heures

3

Jours

### Effectif

De 3 à 8 Personnes