

Excel – Module Gérer les graphiques

EXCGRAPH

Vous apprendrez lors de cette formation à construire facilement des graphiques avec Excel. Vous apprendrez à augmenter la lisibilité de vos données, illustrer une tendance ou faire une comparaison.

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :
Créer un graphique simple
Créer un graphique à partir de différentes sélections de données

Public Visé

Toute personne souhaitant insérer des graphiques pour mettre en évidence des données sur Excel.

Pré Requis

Maîtriser l'utilisation du clavier et de la souris. Être familier de l'utilisation basique de l'ordinateur (environnement Windows). Maîtriser les fondamentaux des mathématiques niveau collège (lecture de tableaux et de graphiques, algèbre, nombres relatifs, priorités des opérations, etc.)

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :
Créer un graphique simple
Créer un graphique à partir de différentes sélections de données

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
Travaux individuels et corrections collectives
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
Support de cours

Qualification Intervenant(e)(s)

Spécialiste en bureautique

Parcours pédagogique

Créer des graphiques simples

Identifier les différents types de graphiques : courbes, secteurs (camembert), barres, etc.)

Créer un graphique simple

Déplacer et redimensionner un graphique, le mettre dans une feuille séparée
Mettre en forme les différents éléments d'un graphique : titre, étiquettes de texte/nombres, légende, zone de traçage, etc.

Personnaliser des graphiques

Créer un graphique à partir de différentes sélections de données

Déplacer et redimensionner un graphique, le mettre dans une feuille séparée
Mettre en forme les différents éléments d'un graphique : titre, étiquettes de texte/nombres, légende, zone de traçage, etc.

Personnaliser les graphiques en 3D

Personnalisation avancée avec le volet Format : axes, échelle, effets, propriétés
Modifier la source de données, intervertir le sens de représentation des données
Dupliquer un graphique en objet ou en feuille
Mettre en page et Imprimer un graphique avec ou sans son tableau de données
Compléter le graphique avec des images ou des formes
Créer et personnaliser un graphique SmartArt

Méthodes et modalités d'évaluation

-  Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins
-  Evaluation en cours de formation : exercices
-  Evaluation de fin de formation : exercice
-  Bilan individuel des compétences acquises
-  Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A



Durée

7.00 Heures

1 Jour

Effectif

De 2 à 8 Personnes