

## Excel - Les bases de données avancées

EXCBDVA

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées des bases de données dans Excel. Elle aborde la gestion des bases de données, la conception de graphiques et de Tableaux Croisés Dynamiques. Et pour continuer de vous exercer, Stratégie Formation met à votre disposition un accès à sa plateforme e-learning : vous bénéficierez du contenu e-learning Excel pour une durée de 1 an !

### Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Optimiser la saisie
- Trier et filtrer les données
- Faire des calculs de synthèse sur une liste
- Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

### Public Visé

Personnes utilisant Excel pour gérer des listes/bases de données pour en extraire des statistiques complexes (tableaux de synthèse avancés, tableaux croisés dynamiques).

### Pré Requis

Avoir suivi la formation Excel bases de données ou maîtriser les points de son programme. Avoir une pratique fréquente d'Excel

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Optimiser la saisie
- Trier et filtrer les données
- Faire des calculs de synthèse sur une liste
- Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

### Méthodes et moyens pédagogiques

#### Moyens pédagogiques

- 8 postes en réseau
- 1 poste informatique par stagiaire
- Vidéo projecteur
- Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
- Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe
- Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

#### Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Méthode démonstrative
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Support de cours
- **Accès au contenu e-learning pendant 1 an**

### Qualification Intervenant(e)(s)

Spécialiste en bureautique

### Parcours pédagogique

#### Optimiser la saisie

Repérer les erreurs de saisie avec la semi-automatique et sa liste déroulante de choix  
Corriger les erreurs de saisie avec la commande Remplacer et ses options  
Empêcher les erreurs de saisie avec la validation de données  
Repérer les erreurs de saisie avec les cercles de validation de données  
Créer une liste déroulante dans une cellule avec la validation de données  
Transformer les nombres avec les fonctions ARRondi, ENT, ALEA  
Transformer les nombres avec le collage spécial et ses opérations  
Tableau de données : présenter les données avec la commande « Mettre sous forme de tableau »

#### Trier et filtrer les données

Trier la liste, alphabétique, numérique croissant ou décroissant, avec critères multiples  
Utiliser l'ancienne commande Formulaire pour visualiser la liste sous forme de fiches  
Filtrer les données d'une liste à l'aide de filtres automatiques personnalisés  
Filtrer les données d'une liste à l'aide de filtres avancés (avec zone de critères de filtrage)  
Rechercher et supprimer des doublons

#### Faire des calculs de synthèse sur une liste

Calcul de synthèse avec la ligne de total d'un tableau de données  
Effectuer des sous-totaux automatiques par groupes  
Classer des valeurs avec la fonction RANG  
Utiliser les nouvelles fonctions de regroupement : SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS...  
Effectuer des statistiques sur une liste avec les fonctions spécifiques pour bases de données (BDsomme, BDmoyenne, etc.) avec critères multiples.

#### Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

Utiliser un tableau de données comme source de données variable/dynamique  
Afficher ou masquer la liste de champs, les en-têtes de champs  
Choisir les champs à utiliser pour le tableau croisé dynamique, modifier la structure du tableau  
Filtrer le tableau avec les étiquettes de lignes/colonnes ou un champ Filtre  
Modifier la fonction de synthèse (somme, moyenne, min, max, etc.) et le format

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

### Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71  
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53  
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

de nombre

Changer et ajouter des fonctions de synthèse

Synthétiser en pourcentage

Regrouper les champs sur plusieurs niveaux, les réduire ou les développer

Gérer les totaux et sous totaux

Modifier le style du tableau croisé dynamique

Vérifier la source des données tableau et l'actualiser

Créer un champ calculé ou un élément calculé

Présenter sous forme de graphique croisé dynamique

Filtrer avec les Segments

Filtrer avec les Chronologies

## Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins
- Evaluation en cours de formation : exercices
- Evaluation de fin de formation : Exercice d'application
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

## Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Effectif

De 1 à 8 Personnes