

Excel - Avancé - Certification ENI

EXCAUTO

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel. Elle aborde les possibilités d'automatiser au maximum ses documents et gagner ainsi en efficacité !

Inscrite au répertoire spécifique, la certification ENI et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. L'examen, d'une durée maximale de 1 heure s'effectue en fin de formation ; vous obtiendrez un score sur 1 000 points, qui indiquera votre niveau de compétences acquises.

Et pour continuer de vous exercer, Stratégie Formation met à votre disposition un accès à sa plateforme e-learning : vous bénéficierez du contenu e-learning Excel pour une durée de 1 an !

Objectifs

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Créer des modèles
- Utiliser les fonctions de calculs avancées
- Gérer les formats avancés
- Gérer les macros et raccourcis

Public Visé

Personnes utilisant très fréquemment Excel, déjà initiées par une ou plusieurs formations, souhaitant optimiser leur efficacité et créer des tableaux pour d'autres utilisateurs.

Pré Requis

Avoir suivi la formation Excel – Consolider les bases ou maîtriser les points de son programme. Avoir une pratique fréquente d'Excel.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Créer des modèles
- Utiliser les fonctions de calculs avancées
- Gérer les formats avancés
- Gérer les macros et raccourcis

Méthodes et moyens pédagogiques

Moyens pédagogiques

- 8 postes en réseau
- 1 poste informatique par stagiaire
- Vidéo projecteur
- Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
- Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe
- Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

Méthodes pédagogiques

- Formation axée sur la mise en pratique
- Méthode participative
- Méthode démonstrative
- Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
- Travaux individuels et corrections collectives
- Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
- Travail ponctuel sur la plateforme e-learning
- Support de cours
- Accès au contenu e-learning pendant 1 an

Qualification Intervenant(e)(s)

Parcours pédagogique

Modèles

Créer, modifier, utiliser un modèle de classeur, créer des raccourcis sur le bureau
Protéger une feuille et/ou un classeur par mot de passe
Insérer des notes et/ou commentaires (bulle d'info liée à une cellule)

Les tableaux de données avancés - Tableaux de bord

Remplacer des occurrences
Créer des séries de données complexes
Mettre en place des critères de validation
Exploiter les données de plusieurs feuilles
Ajouter des lignes de totaux et sous-totaux
Importer des données
Créer des filtres personnalisés
Filtrer à l'aide de plusieurs segments
Supprimer des doublons
Effectuer des regroupements
Ajouter des statistiques, pourcentages, calculs divers dans un TCD
Travailler en mode "Révision" avec son équipe

Fonctions de calculs avancées

Extraire et manipuler des données venant d'autres cellules avec les fonctions de catégorie Texte
Créer des calculs conditionnels, à conditions multiples en imbriquant des fonctions SI, OU, ET,
Créer des conditions SI avec les fonctions d'informations (erreur, vide, etc)
Utiliser la fonction RECHERCHEV avec l'argument valeur proche pour multiplier les conditions
Utiliser les nouvelles variantes de la fonction SI (SI.CONDITIONS, SI.MULTIPLE, etc.)
Utiliser des références semi-absolues dans les calculs
Utiliser les outils de vérification des formules : repérer les antécédents, les dépendants, afficher les formules, repérer les erreurs, évaluer la formule, fenêtre espion.
Utiliser les formules et fonctions matricielles

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71
Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53
SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A

Spécialiste en bureautique

Exploiter une table de consultation
Utiliser les nouvelles formules propagées

Formats avancés

Créer des formats personnalisés (texte et nombre, heures, dates)
Exploiter les fonctionnalités de collage spécial
Gérer les mises en forme conditionnelles
Créer des mises en forme conditionnelles comprenant une formule

Représentation graphique des données

Créer des graphiques Sparkline
Utiliser les options de mise en forme avancée des graphiques

Macros et raccourcis

Personnaliser les onglets, le ruban, la barre d'outils Accès rapide, afficher l'onglet Développeur
Créer des affichages personnalisés : enregistrer les paramètres d'affichage et de mise en page pour basculer rapidement d'un ensemble de paramètres à un autre
Créer plusieurs fenêtres visualisant le même classeur
Créer des liens hypertextes pour basculer d'un fichier à l'autre ou vers une page web
Enregistrer une macro pour automatiser et raccourcir des manipulations répétitives
Attribuer une touche de raccourcis clavier à une macro
Attribuer un bouton de la barre d'outils Accès rapide à une macro
Créer une liste déroulante, la relier à une cellule
Créer et activer des cases à cocher
Relier une macro à un bouton dessiné dans la feuille de calcul
Enregistrer un classeur contenant des macros
Définir le niveau de sécurité des macros
Utiliser Visual Basic Editor pour voir et modifier le code VBA (Visual Basic pour Applications)

Préparation de la certification ENI

Questions préparatoires en ligne sur la plateforme ENI puis correction avec le formateur

Passage de la certification ENI – Excel.

La certification ENI :

Test adaptatif réalisé en ligne : Le logiciel Excel dans la version appropriée est accessible via une machine à distance qui fournit un environnement de travail réel.

Questions interactives en direct dans Excel et QCM.

Cette formation vous permettra de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel. Elle aborde les possibilités d'automatiser au maximum ses documents et gagner ainsi en efficacité ! Inscrite au répertoire spécifique, la certification ENI et la formation qui y prépare sont éligibles au CPF. L'examen, d'une durée maximale de 1 heure s'effectue en fin de formation ; vous obtiendrez un score sur 1 000 points, qui indiquera votre niveau de compétences acquises. Et pour continuer de vous exercer, Stratégie Formation met à votre disposition un accès à sa plateforme e-learning : vous bénéficierez du contenu e-learning Excel pour une durée de 1 an !

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement et recueil des attentes & besoins
- Evaluation en cours de formation : exercices
- Evaluation de fin de formation : passage de la certification ENI Excel
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Stratégie Informatique

Guadeloupe : Immeuble la Coupole, Grand-Camp 97142 ABYMES Tél : 05 90 83 06 18 Fax : 05 90 83 46 71

Martinique : Immeuble Sera n°6, Zone de Manhity 97232 LAMENTIN Tél : 05 96 57 40 20 Fax : 05 96 51 60 53

SARL AU CAPITAL DE 7775€ - SIRET 352 717 193 00044-APE 6202 A



Durée

14.00 Heures

2 Jours

Effectif

De 1 à 8 Personnes