

Les bases du management

Connaître les bases du management permet d'accompagner son équipe, les former et surtout permettre leur montée en compétences. Il est nécessaire de pouvoir maîtriser les bases du métier afin de pratiquer avec aisance.

Objectifs

A la fin de la formation le stagiaire sera capable de :

- D'identifier ses axes d'amélioration afin d'accéder avec aisance à ses fonctions
- Mener des réunions
- Mener des entretiens
- Animer une équipe
- Gérer les conflits

Public Visé

Managers d'équipes, Animateur, Chef des ventes

Pré Requis

Occupant un poste de manager ou en devenir

Objectifs pédagogiques

A la fin de la formation le stagiaire sera capable de :

- D'identifier ses axes d'amélioration afin d'accéder avec aisance à ses fonctions
- Mener des réunions
- Mener des entretiens
- Animer une équipe
- Gérer les conflits

Méthodes et moyens pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants

Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions

La possibilité de compléter la formation avec un dispositif d'accompagnement individualisé

Vidéo projecteur

Ecran

Tableau blanc

1 poste informatique par stagiaire, si besoin

Salle de formation claire, spacieuse et climatisée

Formation axée sur la mise en pratique de situations vécues par les participants

Jeux de rôle

Méthode participative et active

Evaluation croisée, analyse de pratique et partage d'expériences

Support de cours

Parcours pédagogique

Module 1 : Etre manager

- L'identité du manager
- Les différents types de manager
- Connaître et savoir reconnaître son équipe
- Fixer des objectifs

Module 2 : Les réunions

- Les différents types de réunion
- Le coût d'une réunion
- Préparer sa réunion, lieu, participant, supports ...
- La conduite de réunion
- L'après réunion

Module 3 : Savoir animer une équipe

- La transparence et le participatif, fixer le cadre
- Créer une cohésion au sein de son équipe
- La délégation
- Savoir évaluer et analyse, développer et faire évoluer
- Les axes d'intervention du manager
- La méthode MGM

Module 4 : La gestion des conflits

- Identifier les situations difficiles
- Gérer les problèmes de groupe
- Les conflits interpersonnels au sein d'une équipe
- Utiliser le conflit pour renforcer la cohésion d'équipe

Module 5 : Les entretiens

- L'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel obligatoire
- L'entretien de recadrage
- L'entretien de recrutement

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur consultant expert en management

Connaître les bases du management permet d'accompagner son équipe, les former et surtout permettre leur montée en compétences. Il est nécessaire de pouvoir maîtriser les bases du métier afin de pratiquer avec aisance.

Méthodes et modalités d'évaluation

Tour de table, Réflexions, Exercices pratiques
Bilan individuel des acquis
Questionnaire de satisfaction à chaud
Attestation de fin de formation
Questionnaire de satisfaction à froid à 1 mois

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

Durée **Effectif** **Tarifs (net de taxes)**

14.00 Heures

2 Jours

De 5 à 6 Personnes

Inter (Par Stagiaire) : 520.00

Intra (Par Jour) : Nous consulter



Contactez-nous !

Elodie JEAN-BAPTISTE
Responsable formation

Tél. : 0696892882
Mail : jbaptiste@strategie-info.com