

MAC OS - Prise en main

MACOSAVI

Une formation très pratique qui vous apprendra à utiliser efficacement le système Mac OS X. A l'issue, vous serez capable de manipuler rapidement les éléments de l'interface, d'utiliser les principales applications, d'organiser vos documents et de configurer l'environnement ainsi que les connexions et services réseaux.

Objectifs

Public Visé

Utilisateurs désirant prendre en main un environnement Mac OS

Pré Requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Savoir naviguer dans l'interface utilisateur
Gérer les préférences systèmes
Savoir intégrer la machine dans un réseau
Etre capable de résoudre les problèmes courants

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Exposé théorique
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
Travaux individuels et corrections collectives
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
Support de cours
8 postes en réseau
1 poste informatique par stagiaire
Vidéo projecteur
Logiciel d'assistance des stagiaires à distance
Logiciel de présentation à distance individuelle ou en groupe
Logiciel de suivi et contrôle du travail des stagiaires

Qualification Intervenant(e)(s)

Consultant Expert

Parcours pédagogique

Interface utilisateur

- Les évolutions de la gamme Apple/Mac OS.
- Présentation du Finder. La personnalisation du Dock. Les paramètres essentiels.
- La souris, les menus, les modificateurs claviers, les alias.
- Naviguer dans l'arborescence.
- La manipulation des fichiers et dossiers.
- Les dossiers intelligents.
- La suppression de documents. La corbeille.
- La notion d'application active.

Concepts essentiels

- Les volumes.
- L'organisation des fichiers.
- La recherche des documents.
- Présentation de Spotlight.
- Les applications : les programmes utilisateurs, la navigation Web, gestionnaire de courriers, éditeur de texte.
- Autres applications : visionneuse PDF, calendrier, synchronisation des téléphones mobiles...

Préférences système

- Le menu Pomme (Apple).
- L'affichage.
- La date et l'heure.
- La mise en veille. L'arrêt et le redémarrage.
- La fermeture de sessions.

Intégration réseau

- La configuration réseau.
- Paramétrer les accès Internet.
- Les partages.
- Le paramétrage d'un partage de fichiers et de dossiers.
- La connexion à distance.
- L'accès aux imprimantes réseaux.
- Les bons réflexes face aux problèmes les plus courants.

Résoudre les problèmes courants

- Manipulation et procédure en cas de panne.
- Résolution des problèmes d'impression.
- Mise à jour du système.

Méthodes et modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement
Evaluation en cours de formation : exercices
Evaluation de fin de formation : exercices / QCM
Bilan individuel des compétences acquises
Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

14.00 Heures
2 Jours

Effectif

8



Contactez-nous !

Stéphane POUILLOT
Commercial

Tél. : 0690371551
Mail : spouillot@strategie-info.com