

SharePoint Online - Utilisateur / Contributeur

SHPTONUT

Public Visé

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA. Profils désireux d'appréhender les fonctionnalités de SharePoint

Objectifs pédagogiques

Utiliser les listes et les bibliothèques
Créer du contenu dans un site SharePoint
Personnaliser une page d'un site
Créer un site SharePoint

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation axée sur la mise en pratique
Méthode participative
Alternance de cours et d'exercices dirigés ou en autonomie
Travaux individuels et corrections collectives
Evaluation croisée et partage de bonnes pratiques
Support de cours

Qualification Intervenant(e)(s)

Formateur expert sur Microsoft 365

Pré Requis

Savoir utiliser un navigateur Internet (IE) et la suite Microsoft Office

Parcours pédagogique

Introduction

Qu'est-ce que SharePoint ?
Les usages de SharePoint Online
La gestion de contenu Web
La gestion de contenu d'entreprise
Présentation de SharePoint Online et de son interface utilisateur →
L'environnement de SharePoint
Le navigateur Web
SharePoint Designer
Microsoft OneDrive Entreprise
Intégration avec la suite Microsoft Office et Office 365

Présentation des listes et des bibliothèques

Les tâches, liens, calendriers et enquêtes
Les annonces, contacts, forums et discussions
Les wikis
Les blogs
Les bibliothèques de documents et d'images
L'ajout et la modification de contenu
Suivi d'activité : les alertes et les flux RSS

Gestion des listes et des bibliothèques

Création et personnalisation des colonnes dans les listes et les bibliothèques
Création de listes personnalisées
Création de modèles personnels
Affichage par défaut et feuille de données
Créer un affichage personnel
Revenir à l'affichage standard
Export des listes et bibliothèques sous forme de fichiers Excel

Personnalisation de sites et d'espaces de travail

Création d'un site grâce à un modèle de site SharePoint
Personnalisation d'un site avec le navigateur
Création d'un titre, d'une description et application d'un thème
Options de navigation. Navigation globale. Navigation rapide. Navigation structurelle. Importance de la navigation
Créer une page Web wiki pour un site déjà existant
Création et modification d'une page de composants WebParts →
Composants WebParts de type liste
Composants WebParts personnalisés

Référence en matière de travail collaboratif et de conception de sites web, la plateforme Microsoft SharePoint est devenue une brique stratégique au sein de nombreuses entreprises. Cette formation permettra aux utilisateurs de SharePoint de maîtriser l'utilisation et la gestion d'un site intranet ou d'un espace de travail collaboratif.

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement
- Évaluation en cours de formation : exercices
- Évaluation de fin de formation : Qcm
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

Durée

7.00 Heures
1 Jour

Effectif

De 1 à 8 Personnes



Contactez-nous !

Stéphane POUILLOT
Commercial

Tél. : 0690371551
Mail : spouillot@strategie-info.com