

Anglais perfectionnement - 30H - Certification Test TOEIC^{TOEICPERF30} (Test of English for International Communication)

L'anglais est une des langues les plus parlées dans le monde. Que cela soit à l'occasion de voyages à l'étranger ou directement dans le cadre professionnel, maîtriser cette langue facilite les échanges et la compréhension quasiment quotidiennement. Avec cette formation, vous développerez vos compétences linguistiques pour échanger dans des situations professionnelles courantes : répondre au téléphone, se présenter et faire des présentations, poser une question, rédiger un écrit, s'exprimer.

Objectifs

Accentuer les syllabes pour être mieux compris
Structurer une conversation
Maîtriser l'ensemble des temps en conjugaison
Utiliser quelques expressions courantes
Se présenter
Décrire une activité, un lieu, un événement
Prendre un appel et orienter l'interlocuteur
Utiliser le vocabulaire professionnel courant
Discuter/converser autour d'éléments simples
Effectuer des réservations
Rédiger un écrit : lettre, mail, courrier administratif, rapport, document commercial...
Lire et comprendre la presse

Public Visé

Toute personne souhaitant améliorer sa compréhension de l'anglais parlé et la fluidité de son expression orale lors d'interactions professionnelles complexes ou spécialisées dans la langue.

Pré Requis

Avoir suivi la formation Anglais intermédiaire ou posséder un niveau de compétence équivalent.

Objectifs pédagogiques

- Accentuer les syllabes pour être mieux compris
- Structurer une conversation
- Maîtriser l'ensemble des temps en conjugaison
- Utiliser quelques expressions courantes
- Se présenter
- Décrire une activité, un lieu, un événement
- Prendre un appel et orienter l'interlocuteur
- Utiliser le vocabulaire professionnel courant
- Discuter/converser autour d'éléments simples
- Effectuer des réservations
- Rédiger un écrit : lettre, mail, courrier administratif, rapport, document commercial...
- Lire et comprendre la presse

Méthodes et moyens pédagogiques

Exercices de grammaire écrits et oraux
Déchiffrer le contenu de bandes audio ou/et audio-vidéo
Entretiens one to one
Conversations
Rédaction d'écrits
Adaptation spécifique aux besoins des participants
Formation axée sur la mise en pratique

Parcours pédagogique

Présentation détaillée du test TOEIC

Présentation générale du test et de ses objectifs
Découpage détaillé du test : partie écrite/partie orale
Stratégie de réponse et conseil de gestion du temps
Fixations d'objectifs de progression et de score à atteindre pour chaque participant

Les bases grammaticales : consolidation

Éléments de construction d'une phrase : article, nom, verbe, adjectif, adverbes, prépositions, conjonctions, mots composés
La conjugaison
Les comparaisons : comparatif, superlatif
Faire une phrase simple
L'Actif et le passif
Poser une question

Bâtir du sens en anglais

Les différents accents
Stratégies pour comprendre l'anglais oral

Penser et parler aisément en anglais

Les points clés pour fluidifier sa conversation en anglais
Savoir structurer une conversation
Offrir son vocabulaire utile (vie courante et professionnelle) pour :  Parler de soi, de ses activités, de son travail (son identité, ses qualités, ses goûts, ses loisirs,

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Version : TOEICPERF30-20221130

Travaux individuels et correction collective
Formation participative
Evaluations croisées et partage de bonnes pratiques
1 ordinateur par stagiaire
Micro-casque
Tableau blanc
Vidéo-projecteur
Supports pédagogiques

Qualification Intervenant(e)s

Formateur bilingue anglais / français

son entreprise, sa fonction, ses domaines de compétences).
Décrire un lieu, des objets (cadre professionnel), une personne
Présenter quelqu'un
L'accueil téléphonique : répondre, faire patienter, prendre un message, reformuler
Prendre un rendez-vous, l'annuler, le reporter
L'accueil physique : saluer quelqu'un, lui indiquer son chemin (rue, étage, porte..., lui proposer de s'asseoir, lui proposer à boire...
Parler du temps, de l'actualité
Réserver un hôtel, un taxi, un billet d'avion

Eléments pour une communication efficace en anglais

Les « faux-amis » (langage verbal et non verbal)
Les habitudes langagières des anglophones (expressions, proverbes...)
Le vocabulaire utile
Comprendre l'ironie, les sous-entendus...
Les figures de style
Faire des allusions
S'exprimer de façon détaillée et précise

Interagir en entreprise en anglais

Savoir transmettre une information
Savoir demander à quelqu'un de faire quelque chose
Savoir exprimer ses sentiments, défendre son point de vue
Savoir encourager, féliciter
Savoir prévenir, alerter
Savoir sanctionner, congédier
Savoir contester
Savoir prendre congé
Participer à une réunion de travail
Conduire ou participer à un petit entretien individuel (avec lien hiérarchique)

Adaptations spécifiques aux besoins des stagiaires

Les modules seront orientés vers les objectifs et des contextes de chacun des stagiaires : vocabulaire spécifique, tâches professionnelles...

Préparation au test TOEIC

Test blanc en ligne sur la plateforme e-learning puis correction avec le formateur
Passage du Test TOEIC
Le test TOEIC est un test de maîtrise de la langue anglaise destiné aux personnes non-anglophones. Il mesure les compétences de compréhension écrite et orale de la vie quotidienne dans le milieu professionnel et international. L'attestation de résultats fournit au candidat son score total et le détail par section. Elle contient également des informations utiles sur les points forts et axes d'amélioration ainsi qu'une description des compétences sur les niveaux du CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les langues).
L'anglais est la langue des opportunités internationales. Que vous soyez un salarié, un étudiant ou un demandeur d'emploi, les scores TOEIC peuvent vous aider à atteindre vos objectifs tels que :
Se démarquer sur le marché du travail
Démontrer ses capacités à communiquer en anglais avec des collègues ou clients à l'international
Vous préparez à rentrer sur le marché du travail, suivre vos progrès en anglais et valoriser vos compétences
Obtenir les qualifications nécessaires pour un nouveau poste et/ou une promotion dans une société internationale
Valider un diplôme ou comme un critère d'obtention d'un diplôme
Évaluer, renforcer et certifier votre maîtrise de la langue anglaise
Durée totale du test : 2 heures
Format : en ligne
Niveaux évalués : débutant à avancé (niveaux A1 à C1 sur le CECRL)
Validité des scores : 2 ans
Compétences évaluées : compétences de compréhension écrite et orale sous forme de questions à choix multiples (QCM)
Matériel à ramener le jour j : une pièce d'identité en cours de validité

STRATEGIE Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 95970120697

Version : TOEICPERF30-20221130

Développez votre employabilité ! La maîtrise de l'anglais est un atout majeur pour votre réussite professionnelle. Les tests TOEIC® sont les références mondiales en matière d'évaluation des niveaux d'anglais pour le monde professionnel. Ces tests répondent à vos exigences en termes de certification et sont adaptés à vos objectifs : valoriser votre niveau d'anglais sur votre CV pour que vous puissiez mettre en valeur vos compétences et vous distinguer !

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement
- Evaluation en cours de formation : exercices
- Evaluation de fin de formation : passage de la certification Test TOEIC
- Bilan individuel des compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction à chaud

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter

Durée

30.00 Heures

4.29 Jours

Effectif

De 2 à 8 Personnes