

Manager, animer, motiver efficacement une équipe MNGEQUAKT

Le manager d'aujourd'hui doit être capable d'occuper différents rôles au-delà de l'expertise qu'il peut avoir dans son métier. La fonction managériale implique la maîtrise de compétences multiples qui garantissent le bon fonctionnement et l'évolution de l'organisation. Prenez tout de suite un bon départ ou actualisez vos connaissances pour accroître vos performances en la matière ! Une formation très enrichissante !

Présentiel - Synchrone

Objectifs

Comprendre son rôle
S'organiser et organiser le travail
Motiver, créer une cohésion d'équipe (autour d'un projet, de valeurs communes...)
Communiquer efficacement
Gérer des situations délicates
Suivre l'activité : contrôler, superviser, piloter
D'utiliser des outils (tableaux de bord, modèles de documents bureautique, etc.)

Public Visé

Directeurs, Managers de proximité, chefs de service, chefs d'entreprise... Toute personne souhaitant optimiser ses compétences et performances managériales ou démarrer avec des techniques et outils efficaces.

Pré Requis

Aucun niveau de connaissances préalables n'est requis.

Les + métier

Le manager d'aujourd'hui doit être capable d'occuper différents rôles au-delà de l'expertise qu'il peut avoir dans son métier. La fonction managériale implique la maîtrise de compétences multiples qui garantissent le bon fonctionnement et l'évolution de l'organisation. Prenez tout de suite un bon départ ou actualisez vos connaissances pour accroître vos performances en la matière ! Une formation très enrichissante !

Objectifs pédagogiques et d'évaluation

- Comprendre son rôle
- S'organiser et organiser le travail
- Motiver, créer une cohésion d'équipe (autour d'un projet, de valeurs communes...)
- Communiquer efficacement
- Gérer des situations délicates
- Suivre l'activité : contrôler, superviser, piloter
- D'utiliser des outils (tableaux de bord, modèles de documents bureautique, etc.)

Méthodes pédagogiques

Beaucoup de tests et d'exemples concrets en lien direct avec les besoins des participants
Des techniques directement mobilisables dans le cadre de leurs fonctions
La possibilité de compléter la formation avec un dispositif d'accompagnement individualisé
Vidéo projecteur
Ecran
Tableau blanc
1 poste informatique par stagiaire, si besoin
Salle de formation claire, spacieuse et climatisée
Formation axée sur la mise en pratique de situations vécues par les participants
Jeux de rôle

Parcours pédagogique

Identifier son rôle de manager d'équipe

Les caractéristiques d'une équipe
Connaître son rôle, sa mission, ses pouvoirs, ses responsabilités
Conjuguer respect et impératifs stratégiques

Définir les objectifs et orienter l'équipe

Identifier les critères de performance d'une équipe
Fédérer les énergies vers un objectif commun
Formuler des objectifs efficaces
Clarifier les rôles dans l'équipe
Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe

Motiver les membres de l'équipe

Identifier les facteurs de motivation
Agir sur les leviers de motivation pertinents
Donner du sens au travail
Savoir donner des signes de reconnaissance
Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe

Déléguer efficacement

Identifier ce qui peut être délégué
Connaître les compétences pour déléguer à bon escient
Formaliser la délégation
Suivre et évaluer la réussite de la délégation

Maîtriser la communication et l'information

Le franc-parler, la parole-action

Méthode participative et active
Evaluation croisée, analyse de pratique et partage d'expériences
Support de cours

Qualification Intervenant-e-s

Formateur consultant expert en Management et Communication

Savoir dire non

Transmettre les informations ascendantes et descendantes
Donner des directives, traiter les objections
Négocier, argumenter, convaincre

Développer ses comportements managériaux

Les différents styles de management
Identifier son propre style
Adapter son style au contexte et aux situations
Développer l'autonomie de ses collaborateurs

Suivre et corriger les écarts

Les outils de suivi
Analyser les écarts
Confronter un collaborateur sans le démotiver
Diagnostiquer les risques de conflit
Gérer le conflit naissant

Méthodes et modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement - Evaluation en cours de formation : exercices - Evaluation de fin de formation : Qcm / exercice mise en situation - Bilan individuel des compétences acquises - Questionnaire de satisfaction à chaud - Questionnaire de satisfaction à froid à 1 mois

Modalités d'Accessibilité

Nous consulter



Durée

14.00 Heures **2** Jours De 5 à 6 Personnes

Effectif



Contactez-nous !

Valéry ROCHE

Responsable de site et chargée de développement

Tél. : 0696528571

Mail : vroche@strategie-info.com